



Prot. E. 2861 del 19/6/2021

Tipo documento:

F0001-Entrate e finanziamenti del progetto

Controparte:

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

E.F. 2021 - Avviso assegnazione della risorsa finanziaria art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n. 48/2021

NOREPLY@ISTRUZIONE.IT (noreply@istruzione.it)

RICEVUTO il 18/06/2021 13:32:24

A: bric80700l@istruzione.it

ccn: BRIC80700L@ISTRUZIONE.IT



Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

Nota prot. n. 14418 del 18 giugno 2021

All'Istituzione scolastica BRIC80700L

I.C. "ERCHIE"

EMAIL ISTITUZIONALI

e p.c.

ai Revisori dei conti per il tramite della scuola

Oggetto: E.F. 2021 - Avviso assegnazione della risorsa finanziaria art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n. 48/2021

Facendo seguito al Decreto Dipartimentale prot. n. 43 del 17 giugno 2021, pubblicato sul sito istituzionale del Ministero, nella sezione dedicata al Piano Scuola Estate, si comunica che lo scrivente Ufficio ha disposto l'assegnazione a favore di codesta istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro 29.948,00.

Tali risorse sono finalizzate alla realizzazione delle progettualità presentate dalle Istituzioni Scolastiche in risposta all'avviso di cui alla nota prot. n. 35 del 14 maggio 2021, nell'ambito del perimetro definito nel Piano Scuola Estate.

Come indicato all'art. 5 della predetta nota, le risorse finanziarie in parola potranno essere utilizzate per costi riconducibili al coordinamento, alla progettazione e realizzazione delle iniziative, nonché alla relativa gestione amministrativa. Nello specifico:

- a) acquisto di beni di consumo o di altre tipologie di beni strumentali alla realizzazione degli interventi;
- b) affidamento di servizi di diversa natura;
- c) liquidazione di compensi accessori al personale scolastico (sia docenti che personale ATA) eventualmente coinvolto nella progettazione e realizzazione delle iniziative.

Per quanto concerne la contabilizzazione delle risorse suddette, le istituzioni scolastiche provvedono a (1):

- accertare le somme in esame, in conto competenza, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "06 Altri Finanziamenti vincolati dallo Stato", sotto-voce "Risorse art. 3, comma 1, lettera a) D.M. n. 48/2021";
 - o imputare le risorse in entrata nelle diverse destinazioni di spesa in funzione delle finalità di utilizzo delle risorse medesime e rispetto agli interventi da attivare. A titolo meramente esemplificativo, qualora si decida di attivare nell'ambito del Piano un intervento che preveda l'acquisto di beni funzionali ad iniziative per l'utilizzo delle tecniche digitali e per il miglioramento delle conoscenze computazionali, le relative spese andranno imputate nella categoria "P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale", scheda di destinazione

- monitorare l'avanzamento dei singoli interventi e curare le ordinarie operazioni di registrazioni contabili.

Si rimette alla discrezionalità della singola istituzione scolastica la possibilità di aumentare con risorse proprie la dotazione di uno o più interventi da attivare con le risorse di cui all' art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n. 48/2021, ferma la necessità di mantenere una contabilità separata ai fini della rendicontazione.

Si ricorda, come previsto dall'art. 8 dell'avviso di cui alla nota prot. n. 39 del 14 maggio 2021, che:

- lo scrivente Ufficio provvederà all'erogazione di un acconto pari al 50% dell'importo assegnato;
- le istituzioni scolastiche dovranno procedere alla rendicontazione relativa ai titoli di spesa pagati, in riferimento all'acconto ricevuto, e a quelli impegnati o liquidati con riferimento al restante importo del progetto.
- le rendicontazioni, caricate o compilate direttamente dalle Istituzioni scolastiche sulla piattaforma PimerMonitor, complete di visto di regolarità amministrativo-contabile del Revisore dei Conti, saranno verificate e convalidate a cura dello scrivente Ufficio;
- concluso l'iter di convalida delle rendicontazioni, lo stesso procederà all'erogazione del saldo.

Da ultimo, si rappresenta che il servizio Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC) – canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le istituzioni scolastiche su tematiche amministrativo contabili – è attivo per garantire un supporto costante alle scuole.

All'interno dell'Help Desk Amministrativo Contabile è stata attivata un'apposita sezione dedicata alla gestione delle attività relative al Piano Scuola Estate. Pertanto, i Dirigenti Scolastici, i Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi e il personale amministrativo abilitato su tutto il territorio nazionale potranno formulare richieste di chiarimento o di supporto alle quali saranno fornite risposte tempestive ed efficaci collegate all'attuazione delle misure richiamate nella presente nota.

Tramite tale servizio è, inoltre, possibile consultare le FAQ e i documenti messi a disposizione dal Ministero nonché usufruire di appositi oggetti multimediali su diverse tematiche d'interesse.

È possibile accedere al servizio HDAC tramite il seguente percorso: "SIDI → Applicazioni SIDI → Gestione Finanziario Contabile → Help Desk Amministrativo Contabile".

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

(art. 4, co.1. d.l. n. 1/2020)

Francesca Busceti

(documento firmato digitalmente)

(1) Per un dettaglio sull'utilizzo del piano dei conti e delle destinazioni delle istituzioni scolastiche, si rimanda alle indicazioni fornite con nota prot. n. 4646 del 6 marzo 2019.

(2) Qualora la scuola attivi più interventi inerenti alla medesima categoria di destinazione, dovranno essere predisposte due diverse schede di

1 Allegati

FILE noname1

Scarica allegati

RISPONDI

RISPONDI A TUTTI

INOLTRA

Segreteria DIGITALE

un progetto

GRUPPO SPAGGIARI PARMA

siete in **Segreteria Digitale** > Menu rapido > Visualizza email

Consulta

Consultazione
Ricerca
Pratiche
Cruscotto
Stampe

Raccogli

Documenti in entrata
Documenti in uscita
Registra
Documenti da ClasseViva

I miei archivi

Archiviazione fisica
Archiviazione digitale

Pubblica

Albo online
Trasparenza
Comunicati
Bacheca
Pubblica precedenti
Generazione link pubblici

Consulenza

Videocorsi
Tutor
Normativa
Aggiornamenti
Questi
Manuali e FAQ
TeamViewer

Organizza

Titolario
Tipi di documento
Controparti
Rubrica
Organizzazione
Registri
Uffici
Assegnatari
Mezzi di trasmissione
Impostazioni di firma
Libri firma
Configura email
Import da excel