



Ministero della Pubblica Istruzione
 Ufficio Scolastico Regionale per la PUGLIA
Istituto Comprensivo Statale



Registered Examination
 Centre n. 10031

72020 Erchie (BR)

VERBALE n. 9

L'anno 2016, il giorno 28, del mese di giugno, alle ore 18,15, nei locali di questa Istituzione Scolastica, presso il plesso della Scuola Secondaria " G. Pascoli" , si è riunito il Consiglio d'Istituto a seguito regolare convocazione del 22/06/2016 Prot. 3153/A19, per discutere il seguente O.d.G.

- 1) Modifiche al P.A. 2016;
- 2) Attuazione/Verifica al Programma Annuale 2016;
- 3) Reti di Ambito - Legge 107/2015;
- 4) Reti di Scopo - Legge 107/2015;
- 5) Manifestazione d'interesse – ITES " Calò";
- 6) Anno scolastico 2016-17 – Organizzazione didattico/amministrativa;
- 7) Richiesta uso locali scolastici;
- 8) P.T.T.I (Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità);
- 9) Varie ed eventuali.

Presenti/Assenti

N.	Componente	Cognome / Nome	ASSENTE	PRESENTE
1	Dirigente Scolastico	CAGGESE Maria Gabriella		X
2	Docente	CAVA MORLEO Antonietta	X	
3	Docente	COCCIOLI Cosimo	X	
4	Docente	DE STRADIS Vita		X
5	Docente	IEMBO Michelina		X
6	Docente	IUNCO Maria Concepita		X
7	Docente	MOROSI Massimo		X
8	Docente	RUCCO Ornella		X
9	Docente	SCARCIGLIA Lucia		X
10	Genitore	GRANIGLIA Francesca	X	
11	Genitore	MACINA Anna	X	
12	Genitore	DE ANGELIS SAMMARCO Rosanna	X	
13	Genitore	MORLEO Antonio Maria		X
14	Genitore	ROLLO Marina		X
15	Genitore	TONDO Lucia	X	
16	Genitore	VETRANO Ilaria		X
17	Genitore	ZATTA Serena		X
18	A.T.A.	ARGENTONI Roberto	X	
19	A.T.A.	EPIFANI Carmela		X
Totale			7	12

Assenti giustificati: CAVA MORLEO A./COCCIOLI C./GRANIGLIA F./MACINA A./DE ANGELIS SAMMARCO R./TONDO L./ARGENTONI R.

Partecipa a titolo consultivo la DSGA Cecilia MORETTO

Segretario verbalizzante: Ornella RUCCO

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il presidente Antonio Maria MORLEO dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione dei punti all'O.d.g.

PUNTO 1: Modifiche al P.A. 2016:

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2016 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.8 in data 28/01/2016;

VISTO il D.I. n.44/2001 art. 6;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: P44- Dispersione Scolastica(+5.649,54)...A01-Rimborso spese postali(+28,07) Assegno 5103352248-07 del 17/05/2016;

CONSIDERATA la nuova entrata finalizzata di 5.677,61 euro.

DELIBERA

di prendere atto delle seguenti modifiche apportate al programma annuale del 2016 con provvedimento del dirigente scolastico prot. n. 3167 del 22/06/2016

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
2	4	5	Finanziamenti dello Stato - Altri finanziamenti vincolati - MIUR-Dispersione Scolastica	5.649,54
7	4	1	Altre Entrate - Diverse - Rimborso spese postali5103352248-07 del 17/05/2016	28,07

PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A01	7	4	1	Altre Entrate - Diverse - Rimborso spese postali5103352248-07 del 17/05/2016	28,07
P44	2	4	5	Finanziamenti dello Stato - Altri finanziamenti vincolati - MIUR-Dispersione Scolastica	5.649,54

PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A01	4	1	1	Altre spese - Amministrative - Oneri postali e telegrafici	28,07
P44	1	10	1	Personale - Altre spese di personale - Incarichi conferiti a personale	5.649,54

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporgerà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

Il Consiglio delibera (DEL..23)

PUNTO 2 : Attuazione/Verifica al Programma Annuale 2016

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.I. n.44/2001

DELIBERA

ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.I. 44/2001, l'analisi gestionale delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate alla data odierna del programma annuale dell'esercizio finanziario 2016 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.8 in data 28/01/2016;

ANALISI

1) SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (mod. J) al 28/06/2016



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE
72020 ERCHIE (BR) VIA BOCCACCIO, 13 C.F. 80006230744 C.M. BRIC80700L

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 28/06/2016
Esercizio finanziario 2016

A) Conto di Cassa

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		Euro	42.970,05
2 - Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza tranne partite di giro	Euro	82.064,55	
b) in partita di giro	Euro	0,00	
c) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	Euro	20.977,87	
3 - Somma		Euro	103.042,42 (a+b+c)
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
a) in conto competenza tranne partite di giro	Euro	83.931,75	
b) in partita di giro	Euro	950,00	
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	Euro	7.974,72	
5 - Somma		Euro	92.856,47 (a+b+c)
6 - Fondo di cassa		Euro	53.156,00 (1+3-5)

B) Avanzo (o disavanzo) complessivo

Residui risultanti alla data			
7 - Attivi	dell'esercizio	Euro	43.528,07
	degli anni precedenti	Euro	5.604,18
8 - Passivi	dell'esercizio	Euro	0,00
	degli anni precedenti	Euro	1.998,47
9 -	Differenza	Euro	47.133,78 (7-8)
10 - Avanzo (o disavanzo) complessivo		Euro	100.289,78 (6+9)

C) Avanzo (o disavanzo) per la gestione di competenza

11 - Entrate effettive accertate alla data	Euro	125.592,62
12 - Spese effettive impegnate alla data	Euro	83.931,75
13 - Avanzo (o disavanzo) di esercizio alla data	Euro	41.660,87 (11-12)

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Cecilia MORETTO

Data

Mod. istuat03 (6.1.5)

2) ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE AL 28/06/2016 (vedi Mod. H bis)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE
72020 ERCHIE (BR) VIA BOCCACCIO, 13 C.F. 80006230744 C.M. BRIC80700L

Mod. H bis (art. 8 c. 1)

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE AL 28/06/2016
Esercizio finanziario 2016

ENTRATE		Programmazione alla data	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
Aggr.	Voce	a	b	c	d = b - c
01	Avanzo di amministrazione presunto	59.578,91	0,00	0,00	0,00
	01 Non vincolato	42.688,92	0,00	0,00	0,00
	02 Vincolato	16.889,99	0,00	0,00	0,00
02	Finanziamenti dello Stato	84.831,11	78.981,57	78.981,57	0,00
	01 Dotazione ordinaria	73.479,80	73.479,90	73.479,90	0,00
	02 Dotazione perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 Altri finanziamenti non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 Altri finanziamenti vincolati	11.151,21	5.501,57	5.501,57	0,00
	05 Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Finanziamenti dalla Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
	01 Dotazione ordinaria	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Dotazione perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 Altri finanziamenti non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 Altri finanziamenti vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.	43.500,00	43.500,00	0,00	43.500,00
	01 Unione Europea	40.500,00	40.500,00	0,00	40.500,00
	02 Provincia non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 Provincia vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 Comune non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 Comune vincolati	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
	06 Altre istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Contributi da Privati	3.075,00	3.075,00	3.075,00	0,00
	01 Famiglie non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Famiglie vincolati	3.075,00	3.075,00	3.075,00	0,00
	03 Altri non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 Altri vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00
	01 Azienda agraria	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Azienda speciale	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 Attività consuntive	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Altre Entrate	36,05	36,05	7,98	28,07
08	Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate		190.821,07	125.592,62	82.084,55	43.528,07

SPESE		Programmazione alla data	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
Aggr.	Voce	a	b	c	d = b - c
A	Attività	128.720,92	71.477,75	71.477,75	0,00
	A01 Funzionamento amministrativo generale	112.644,48	63.922,05	63.922,05	0,00
	A02 Funzionamento didattico generale	6.686,79	3.117,58	3.117,58	0,00
	A03 Spese di personale	600,00	600,00	600,00	0,00
	A04 Spese d'investimento	3.909,65	3.838,12	3.538,12	0,00
	A05 Manutenzione edifici	0,00	0,00	0,00	0,00
P	Progetti	61.800,15	12.454,00	12.454,00	0,00
	P06 Progetto "Viaggi d'istruzione e visite guidate"	7.152,02	6.454,00	6.454,00	0,00
	P17 Progetto "Gestione ampliamento Offerta Formativa"	6.298,59	6.000,00	6.000,00	0,00
	P21 Progetto "Diritti a Scuola"-2011-12	0,00	0,00	0,00	0,00
	P41 Progetto "DIRITTI A SCUOLA" 2014/15	0,00	0,00	0,00	0,00

Mod. r_cri_mod_hb_8 (01/5)



ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

72020 ERCHIE (BR) VIA BOCCACCIO,13 C.F. 80006230744 C.M. BRIC80700L

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE AL 28/06/2016
Esercizio finanziario 2016

SPESE		Programmazione alla data	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimanenti da pagare
Aggr.	Voce	a	b	c	d = b - c
P	Progetti	61.800,16	12.454,00	12.454,00	0,00
	P42 10.8.1-A1-FERSPON-PU-2015-178	18.500,00	0,00	0,00	0,00
	P43 10.8.1-A3-FERSPON-PU-2015-169	22.000,00	0,00	0,00	0,00
	P44 Progetto Dispersione Scolastica	5.649,34	0,00	0,00	0,00
G	Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00
	G01 Azienda agraria	0,00	0,00	0,00	0,00
	G02 Azienda speciale	0,00	0,00	0,00	0,00
	G03 Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
	G04 Attività convittuale	0,00	0,00	0,00	0,00
R	Fondo di riserva	500,00	0,00	0,00	0,00
	R98 Fondo di riserva	500,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese		190.821,07	83.931,75	83.931,75	0,00
Z	Z01 Disponibilità finanziaria da programmare	0,00			
Totale a pareggio		190.821,07			

Data 28/06/2016

(nella relazione si propone una variazione in merito allo stato di attuazione del progetto)



IL DIRETTORE S. G. A.
Dott.ssa Cecilia MORETTO

Si specifica quanto segue:

- Le spese previste, impegnate e pagate, relativamente alla liquidazione dei compensi accessori liquidati a tutto il personale operante nella scuola e all'acquisto di materiale di funzionamento e didattico, riguardano quanto previsto nel P.O.F. per l'anno scolastico 2015/16 e nel Programma Annuale E.F. 2016
- L'attività negoziale del Dirigente Scolastico è stata svolta nel rispetto delle norme di cui agli artt. 33,34 e 35 del D.l.n. 44/2001 e la Regolamento d'Istituto *relativamente alla* :
 - *Stipula contratti Esperti Esterni*
 - *Stipula contratti di importo superiore a 4.000,00 euro, limite stabilito dal Consiglio d'Istituto*

Per le forniture e acquisti di materiale di facile consumo didattico e di funzionamento (Progetti/Attività) e servizi di manutenzione ordinaria di valore inferiore a € 4.000,00, la scelta della ditta fornitrice è stata effettuata sulla base dei seguenti criteri : economicità, qualità ed efficienza del servizio, utilizzando prevalentemente il mercato elettronico della P.A. (CONSIP/MEPA)

Fondo Cassa al 28/06/2016 :

1) Saldo cassa I.C. Erchie.....€ 53.156,00

1) Giacenza di cassa presso l'Istituto Cassiere (C.C./ CRA di ERCHIE).....€ 53.156,00

2) Banca d'Italia.....€ 71.881,65

La squadratura è dovuta a reversali emesse e mandati pagati dalla Scuola e ancora non contabilizzati da Banca d'Italia (TU)

Per quanto previsto in fase di previsione e quanto avvenuto sinora in sede di gestione, non si rende necessario apportare alcuna modifica al programma annuale in esame.

Il Consiglio delibera (DEL.24)

PUNTO 3 :Reti di Ambito - Legge 107/2015

PREMESSA

IL CONSIGLIO d'ISTITUTO

VISTO l'art.1comma70 della legge 13 luglio 2015,n107 che dispone che gli uffici scolastici regionali promuovano la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito, da costituire entro il 30 giugno 2016, al fine di realizzare iniziative rivolte ad interessi territoriali e tese a trovare migliori soluzioni per aspetti organizzativi e gestionali comuni e condivisi, come la valorizzazione delle risorse professionali, la formazione e la gestione di funzioni e attività amministrative.

CONSIDERATO che le reti rappresentano, quindi, uno strumento di cooperazione fra istituzioni scolastiche autonome che,attraverso la sottoscrizione di uno specifico accordo, si impegnano, in attuazione di un programma comune,a collaborare reciprocamente scambiando informazioni e realizzando molteplici attività, ottimizzando,inoltre, l'utilizzo delle risorse.

Le scuole in rete hanno, infatti, la possibilità di raggiungere obiettivi superiori a quelli che riuscirebbero a perseguire agendo singolarmente e quindi di rispondere in modo adeguato alle esigenze di una società sempre più in evoluzione.

RITENUTA la necessità di costituire una rete (detta Rete di Ambito), comprendente tutte le predette istituzioni scolastiche, per facilitare la successiva costituzione di reti (dette Reti di Scopo) al fine di valorizzare le risorse professionali, per la gestione comune di funzioni e di attività amministrative;
VISTA la nota dell'USR/Puglia AOODRPU 2 del 14/06/2016

DELIBERA

all'unanimità la sottoscrizione dell' accordo di una rete di ambito n. 11_BR-1

Il Consiglio delibera (DEL.25)

PUNTO 4: Reti di Scopo - Legge 107/2015

IL CONSIGLIO d'ISTITUTO

VISTA la legge della legge 13 luglio 2015, n. 107 con particolare riferimento all'art.1, comma 66 e seguenti;

VISTE le Linee Guida che illustrano le finalità delle reti di scopo;

RITENUTA la necessità di costituire reti di Scopo al fine di valorizzare le risorse professionali, per la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché per la realizzazione di progetti, di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale

DELIBERA

all'unanimità la sottoscrizione di accordi di reti di scopo che possono essere costituite tra scuole appartenenti anche ad ambiti diversi e riuniscono le scuole sulla base dell'individuazione di un'area progettuale comune, in corrispondenza di determinate priorità evidenziate e in relazione a specifiche esigenze.

Il Consiglio delibera (DEL.26)

PUNTO 5:Manifestazione d'interesse – ITES “ Calò

IL CONSIGLIO d'ISTITUTO

VISTA la richiesta dell'ITES “ Calò” di Francavilla F,na che invita le scuole della provincia a sottoscrivere una manifestazione di interesse per la realizzazione da parte delle Istituzioni Scolastiche di un progetto per la costituzione di biblioteche innovative concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale

DELIBERA

di aderire al progetto citato in premessa sottoscrivendo una manifestazione di interesse per la costituzione di una rete di scuole.

Il Consiglio delibera (DEL.27).

PUNTO 6: Anno scolastico 2016-17 – Organizzazione didattico/amministrativa.

IL CONSIGLIO d'ISTITUTO

VISTO il P.T.O.F. dell'anno scolastico 2016-19;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 30/05/2016 – Calendario Scolastico 2016/17;
PRESO ATTO dell'organizzazione dei trasporti (servizio Scuolabus) di intesa con il Comune di Erchie

DELIBERA

la seguente organizzazione didattico/amministrativa per l'anno scolastico 2016-17:

1) Orario didattico

SCUOLA	TEMPO SCUOLA	ORARIO DIDATTICO (entrata/ uscita)
INFANZIA	30 ore settimanali	8,00-13,00
	45 ore settimanali	8,00-16,00 (servizio mensa)
PRIMARIA	27 ore settimanali	8,20 – 12,20 (giov/ven/sab) 8,20 – 13,20 (lun/mart/merc)
	40 ore settimanali	8,20 – 16,20 - Tempo Pieno
SECONDARIA	30 ore settimanali	7,55 – 12,55
	33 ore settimanali	13,00 – 18,00 (classi di strumento musicale / orario concordato)

2) Apertura degli Uffici di Segreteria all'utenza in orario pomeridiano per UN giorno settimanale.

3) Riduzione a 35 ore settimanali per il personale ATA in quanto la scuola risulta strutturata con orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore consecutive per 5 giorni alla settimana (insegnamento di strumento musicale).

Il personale suddetto osserverà comunque l'orario di servizio ordinario pari a 36 ore settimanali; le ore eccedenti di cui all'art. 55 del CCNL/2007 saranno cumulate per il monte ore necessario al recupero delle giornate di chiusura della scuola durante i periodi di sospensione delle attività didattiche (vedi delibera n. 20 del Consiglio d'Istituto del 30/05/2016).

4) Flessibilità, turnazione e servizio straordinario del personale ATA per l'attuazione di progetti/attività extracurricolari e ogni altra esigenza di servizio non programmata.

Il Consiglio delibera (DEL.28)

PUNTO 7: Richiesta uso locali scolastici

IL CONSIGLIO d'ISTITUTO

VISTA la richiesta dell' Associazione " Four Art Accademy" per utilizzare il cortile interno della scuola secondaria di 1° grado dal 29 /06/2016 al 03/07/2016

DELIBERA

di autorizzare l'associazione all'uso del cortile interno nei giorni richiesti

Il Consiglio delibera (DEL.29)

PUNTO 8 : P.T.T.I (Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il D.L.vo 150/2009;

Visto l'Art. 32 della L. 69/2009;

Vista la Legge 190/2012

Visto il D.L.vo 33/2013;

Vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Viste le delibere dall' ANAC/CIVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;

Visto il PNA approvato dall'Autorità con delibera 72/2013 e il suo aggiornamento approvato con determinazione ANAC 12/2015:

Visto l'art. 1 comma 17,28,58,71-d, 80,93 della Legge 107/2015;

Viste le Linee Guida formulate dall'ANAC (delibera n.430 del 13 aprile 2016);

Viste le Linee Guida emanate dall'ANAC il 21 aprile 2016 e gli allegati 1 e 2;

Visto il P.T.P.C. Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione) predisposto dal Responsabile della Prevenzione e della Corruzione (RPC): Direttore Generale pro-tempore dell' USR/Puglia;

Visto l'Atto di Indirizzo e la proposta di Programma del Responsabile della Trasparenza: Dirigente Scolastico pro-tempore dell'I.C. di Erchie;

DELIBERA

la pubblicazione del seguente P.T.T.I. (Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità) dell'Istituto Comprensivo di Erchie (BR) valido fino al 31 dicembre 2016:

PREMESSA

P.T.P.C. predisposto dal Direttore Generale dell'USR/Puglia Responsabile della Prevenzione della Corruzione: dott.ssa Anna CAMMALLERI;

P.T.T.I. adottato dal Dirigente Scolastico Responsabile della Trasparenza: Prof.ssa Maria Gabriella CAGGESE, sentito il parere del Consiglio d'Istituto nella seduta del 28/06/2016 e pubblicato sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

INTRODUZIONE

La nozione di "trasparenza" ha assunto un rilievo centrale nell'attuale quadro normativo, a seguito dell'emanazione della legge 190/2012 e del successivo decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", attraverso il quale sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicazione in capo alle Amministrazioni Pubbliche (ivi comprese le istituzioni scolastiche) già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi e, per la prima volta, è stato disciplinato l'istituto dell'"accesso civico".

Il Programma per la trasparenza e l'integrità o PTTI dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di ERCHIE è formulato sulla base della normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione, ed in stretto coordinamento con quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'USR Puglia. In particolare, con il Programma l'ISTITUTO COMPRENSIVO di ERCHIE individua le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in

attuazione del d.lgs. n.33/2013, del Piano nazionale anticorruzione (PNA) e del suo Aggiornamento 2015, delle Linee guida di cui alla Delibera n. 50/2013 e delle recenti Linee Guida di cui alla Delibera n. 430 del 13 aprile 2016.

1 ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI ATTRIBUITE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

La struttura organizzativa dell' ISTITUTO COMPrensivo di ERCHIE prevede, ai sensi della normativa vigente, la presenza del legale rappresentante nella persona del Dirigente Scolastico nonché quella del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA). Le funzioni e competenze del Dirigente, del DSGA e dei relativi Uffici dell'Istituto sono indicate nell'organigramma consultabile sul sito istituzionale

www.ICERCHIE.GOV.IT nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Sempre in detta Sezione (Disposizioni generali) sono pubblicati i Regolamenti dell'Istituto ed il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF 2015/2016 e nel PTOF 2015/2018 dell' ISTITUTO COMPrensivo di ERCHIE ; tali finalità sono declinate in obiettivi che si intendono raggiungere.

2 QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il presente Programma rappresenta il primo PTTI predisposto dall' ISTITUTO COMPrensivo di ERCHIE (BR), come da precisazioni contenute nella Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016.

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- D.lgs. 150/2009, che all'art. 11 definisce la trasparenza come “accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, 2 comma, lettera m), della Costituzione”;
- Delibera ANAC n. 105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”;
- Delibera ANAC n. 2/2012 della CIVIT “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”;

- Delibera ANAC n. 3/2012 della CIVIT “Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici”;
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.lgs. del 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell’art. 1 comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190.”
- Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Delibera ANAC n. 50/2013 “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”;
- Delibera ANAC n. 59/2013 “Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)”;
- Delibera ANAC n. 65/2013 “Applicazione dell’art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”;
- Delibera ANAC n. 66/2013 della CIVIT “Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. n. 33/2013);
- Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica “D.lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza”;
- Delibera ANAC n. 430/2016 "Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33";
- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con Delibera ANAC n. 72 dell'11 settembre 2013 e dal suo Aggiornamento approvato con Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 (Aggiornamento 2015)

3 IL PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma è stato predisposto dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Gabriella CAGGESE, nella sua qualità di Responsabile della trasparenza, sentito il Consiglio di Istituto, al fine di:

- individuare gli obblighi di trasparenza sull’organizzazione e sull’attività dell’ *ISTITUTO COMPRENSIVO di ERCHIE* previsti dal D.lgs. n. 33/2013, come esemplificati dall’elenco di cui all’Allegato 2 alla Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016 e da fonti normative ulteriori (ad. es. disciplina sui contratti pubblici, sul conferimento delle supplenze etc);
- organizzare gli uffici dell’*ISTITUTO COMPRENSIVO di ERCHIE* ai fini dell’elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati;

- garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, anche in correlazione con i bisogni informativi propri della istituzione scolastica, il loro aggiornamento, la completezza e la tempestività dei dati pubblicati;
- regolamentare l'istituto dell'accesso civico inteso come diritto di chiunque di accedere alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Istituzione Scolastica disciplinando le modalità di presentazione delle richieste di accesso civico e garantendone la regolare attuazione.
- garantire che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, costituiscono dati di tipo aperto, ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82 del 2015 e successive modificazioni)

Il termine per l'attuazione delle misure previste nel PTTI decorre dal 1° settembre 2016.

3.1 RUOLI E RESPONSABILITA'

3.1.1 RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il Responsabile della trasparenza dell' *ISTITUTO COMPRENSIVO di ERCHIE*, è il Dirigente Scolastico : *prof.ssa Maria Gabriella CAGGESE*.

Il Responsabile esercita i compiti attribuiti dalla normativa sulla trasparenza ed è, in particolare, preposto a:

- controllare che le misure del Programma siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale;
- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Collaborano con il Responsabile per la trasparenza per la realizzazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI):

- il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA). Coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla redazione e pubblicazione dei documenti e pubblica all'albo quelli relativi alla contabilità. Individua, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente" e misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico.

- Il Personale amministrativo. Collabora con il DSGA per l'aggiornamento dei dati e la pubblicazione degli atti sul sito, per mettere in atto le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e le misure per assicurare l'accesso civico.

3.1.2. MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL PROGRAMMA

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi mediante:

- pubblicazione nel sito web della scuola;
- discussione nell'ambito degli Organi collegiali.

Gli organi collegiali, infatti, rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTI.

Per favorire quanto sopra:

- a) l'atto di indirizzo e la proposta di Programma, a cura del responsabile, è trasmessa in anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio d'istituto;
- b) negli Ordini del Giorno delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno semestrale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del PTI.

3.2 COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituzione Scolastica si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico. Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'Istituto.

4 INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

4.1 GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente programma potranno essere, oltre ad una giornata specificatamente dedicata (la giornata della trasparenza), ogni iniziativa posta in essere dall'istituzione scolastica di accoglienza e ricevimento degli STAKEHOLDER quali ad esempio le assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali e le giornate di accoglienza ed orientamento per le famiglie degli iscritti.

Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal D.lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza: essi saranno sviluppati nell'ambito delle riunioni degli organi tecnici (Collegio dei docenti e assemblee del personale).

4.2 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo di trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (art. 9 D.lgs. 33/2013), attivata sul sito web dell'Istituto.

A tale riguardo si precisa che:

1. a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A del D.lgs. 33/2013;
2. il Responsabile della Trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;

L'elenco degli obblighi di pubblicazione è contenuto nell' allegato 2) delibera ANAC 430/2016, cui si fa riferimento.

4.3 FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Nelle tabelle che seguono sono specificati per le sottosezioni presenti nell'allegato A del D.lgs. 33/2013, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio", per i quali esistono tre livelli diversi di responsabilità:

- Esecutore materiale: Referente sito.
- Responsabilità del procedimento specifico: Docenti; Rappresentante Lavoratori Sicurezza(RLS); DSGA; DS.
- Responsabilità dell'intero processo: DS.

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale	Aggiornamento: alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard	Responsabile Trasparenza Referente sito
Pubblicazione "Atti generali"	Aggiornamento: alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	Aggiornamento: alla eventuale modifica di articolazione	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	Aggiornamento: alla eventuale modifica dei dati	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito

Pubblicazione Personale Dirigenti	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato	Aggiornamento: annuale o alla eventuale variazione dei dati	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione tassi di assenza	Aggiornamento: mensile	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Aggiornamento: semestrale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	Aggiornamento: alla stipula di nuovo contratto	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	Aggiornamento: alla sottoscrizione del/dei contratto/i integrativi	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione PTOF – Rapporto di Autovalutazione – Piano di Miglioramento	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti"	Aggiornamento: semestrale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione "Controllo sulle imprese"	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	Aggiornamento: secondo modalità previste dal Codice per gli appalti	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione Criteri e modalità Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento: a variazioni/integrazioni del Regolamento	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione Atti di concessione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione Programma annuale e Conto Consuntivo; Piano degli indicatori e risultato di bilancio, indicatore di tempestività dei pagamenti	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione Controlli e rilievi sull'amministrazione	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità di rapporto con le	Aggiornamento: Definite annualmente nel piano	Responsabile Trasparenza

famiglie ex art 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	annuale delle attività	Referente sito
Modalità di ricevimento da parte del DS e Collaboratori del DS	Aggiornamento: Definite annualmente nel piano annuale delle attività	Responsabile Trasparenza Referente sito
Orari di accesso agli Uffici	Aggiornamento: Definite annualmente nel piano annuale delle attività	Responsabile Trasparenza DSGA
Registro elettronico	Aggiornamento: giornaliero	Responsabile Trasparenza Docenti
Incontri periodici con i genitori	Aggiornamento: annualmente nel piano delle attività	Responsabile Trasparenza Collegio Docenti

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D. LGS. 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Pubblicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili per gli studenti e le famiglie	Aggiornamento: Annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili per il personale docente e amministrativo	Aggiornamento: annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina	Responsabile Trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione della informativa sulla privacy	Aggiornamento: in caso di variazione	Responsabile Trasparenza
Documento programmatico sulla sicurezza ex allegato B punto 19 D.lg. 196/2003	Aggiornamento: in caso di variazione	Responsabile Trasparenza

4.4 PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Dirigente Scolastico è la figura cui compete la formazione, adozione e attuazione del Programma, nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative finalizzate ad ottenere e garantire la trasparenza.

I contenuti del Programma sono stati presentati in Consiglio di Istituto nella seduta del 28/06/2016

La pubblicazione on-line delle informazioni avviene in conformità alle disposizioni normative in materia di trasparenza e di riservatezza di dati personali (d.lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali), comprensive delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

La struttura della pubblicazione sul sito istituzionale è conforme allo schema tipo Allegato 2 alla Delibera ANAC 430/2016.

L'Amministrazione si riserva di provvedere alla pubblicazione di eventuali ulteriori dati che siano utili ad un maggiore livello di trasparenza, in sede di aggiornamento del presente programma.

4.5 ACCESSO CIVICO

E' il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente (art. 5, D. Lgs n. 33/2103) nei casi in cui l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ERCHIE ne abbia omesso la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza prof.ssa Maria Gabriella CAGGESE. secondo il modulo di richiesta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti - accesso civico". Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al dirigente del MIUR dell'ambito territoriale provinciale di Brindisi (o, in caso di incarico vacante, dal Direttore generale dell'USR Puglia) , titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.Lgs n. 33/2013, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Il modulo dell'istanza al titolare del potere sostitutivo è disponibile nella sottosezione "Altri contenuti - accesso civico".

5 ULTERIORI DATI

L'ISTITUTO COMPRENSIVO di ERCHIE si riserva la possibilità nei successivi atti di programmazione di individuare contenuti ulteriori di pubblicazione, che possono essere utili alla trasparenza amministrativa o alla prevenzione della corruzione.

Il Consiglio DELIBERA (DEL.30)

PUNTO 9:Varie ed eventuali.

Comunicazioni del DS

Letto, approvato e sottoscritto

Esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno, alle ore 19,15, la seduta è tolta.

Il segretario verbalizzante
f.to Ornella RUCCO

Il presidente
f.to Antonio Maria MORLEO