

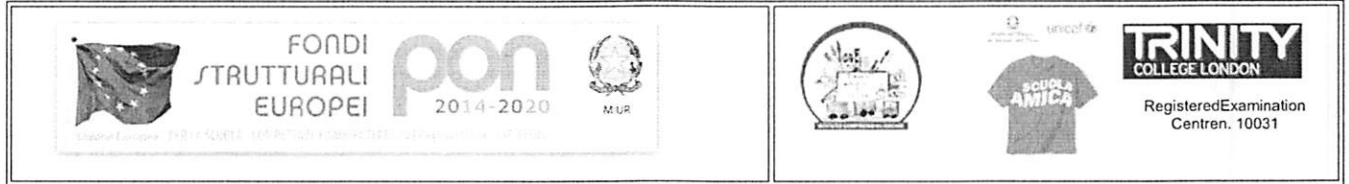
# ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado  
Ambito 11

Via Boccaccio,13 - 72020 Erchie (BR) Tel e Fax 0831-767645

C.M. BRIC80700L - C.F. 80006230744 – Codice Univoco Ufficio: UFIPKP

E-mail: [BRIC80700L@istruzione.it](mailto:BRIC80700L@istruzione.it) - PEC: [BRIC80700L@pec.istruzione.it](mailto:BRIC80700L@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icerchie.edu.it](http://www.icerchie.edu.it)



ERCHIE, 19/11/2019

All'Albo Pretorio on line

SITO WEB [www.icerchie.gov.it](http://www.icerchie.gov.it)

**OGGETTO: Avviso PON/FSE n. 4396 del 09-03-2018. AVVISO interno per la selezione di**

- n. 7 TUTOR
- n. 5 ESPERTI
- n. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE.

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-24

CUP G45E19000150006

## PREMESSO

- VISTO** l'Avviso ADOODGEFID 4396 del 09-03-2018 /Competenze di base/2ª edizione -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2.
- VISTA** La nota MIUR AOODGEFID 22747 del 01/07/2019 di autorizzazione del progetto n.1014083 per un importo di € 35.574,00 - Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-24- CUP - G45E19000150006.
- VISTO** D.Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art.7 " gestione delle risorse" comma 6 punto b).
- VISTO** l'art. 52, co.1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del " prestatore di lavoro" e alla documentazione della professionalità.
- VISTO** Il CCNL/2007- Comparto Scuola.
- VISTA** La Circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.
- VISTE** Linee Guida PON 2014-2020 per la selezione e la gestione del personale e degli incarichi.
- VISTO** Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" .
- VISTE** Le delibere per la predisposizione e l'avvio dei piani.
- VISTA** La delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 15/10/2019 di individuazione dei criteri per la selezione del personale.
- VISTO** Il decreto di assunzione in bilancio/Programma Annuale 2019 della somma finalizzata di 35.574,00 (vedi delibera n. 16 del Consiglio d'Istituto del 27/06/2019) per l' avvio formale del Piano Integrato d'Istituto FSE sopra citato

## EMANA

UN AVVISO MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI TITOLI E DELLE SPECIFICHE ESPERIENZE PROFESSIONALI, PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO CITATO IN PREMESSA

- N. 7 TUTOR
- N. 5 ESPERTI
- N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

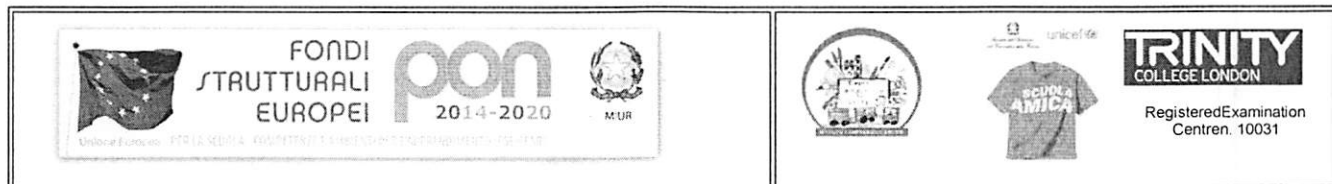
# ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado  
Ambito 11

Via Boccaccio,13 - 72020 Erchie (BR) Tel e Fax 0831-767645

C.M. BRIC80700L - C.F. 80006230744 – Codice Univoco Ufficio: UFIPKP

E-mail: [BRIC80700L@istruzione.it](mailto:BRIC80700L@istruzione.it) - PEC: [BRIC80700L@pec.istruzione.it](mailto:BRIC80700L@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icerchie.edu.it](http://www.icerchie.edu.it)



## ART. 1 – FINALITA' DELLA SELEZIONE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di graduatorie interne per la realizzazione dei seguenti moduli formativi rivolti agli alunni dell'Istituto Comprensivo Erchie nel seguente periodo: A.S. 2019/20

CODICE PROGETTO	SCUOLA	TITOLO	TIPO MODULO	TITOLO	ORE
Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-24	PRIMARIA  E SECONDARIA 1° GRADO	+COMPETENTI SI PUÒ	Lingua madre- PRIMARIA	EMOZIONIAMOCI CON LE FIABE	30
			Lingua madre- PRIMARIA	DA LIBRO NASCE LIBRO	30
			Lingua madre- SECONDARIA	NEWSPAPER_ PON:CRONISTI IN AZIONE	30
			Lingua madre- SECONDARIA	TEATRANDO	30
			Matematica - PRIMARIA	PROBLEMANDO	30
			Lingua Inglese - PRIMARIA	JUMP TO THE MIDDLE SCHOOL	30 (*)
			Lingua Inglese - PRIMARIA	STEP BY STEP TO THE MIDDLE SCHOOL	30 (*)

## ART. 2 – CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE / PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre domanda di ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione del modulo o dei moduli cui intendono partecipare.

(\*) Si precisa che nei corsi riservati alla formazione delle lingue straniere le istanze dovranno essere presentate solo per il ruolo di Tutor. Per tali moduli, in assenza di docenti madre lingua all'interno dell'Istituto, l'esperto richiesto dovrà essere di madre lingua selezionato con avviso ad evidenza pubblica.

Solo in assenza di candidature madre lingua, la scuola, con apposito bando, farà ricorso a esperti non madre lingua interni ma che siano, obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica nella lingua straniera richiesta

I candidati dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il **MODELLO A** allegato al presente Avviso.

L'istanza corredata obbligatoriamente dal Curriculum Vitae, dovrà pervenire entro le ore **11,00 del giorno 27/11/2019** alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

- 1) POSTA ELETTRONICA ai seguenti indirizzi [bric80700l@istruzione.it](mailto:bric80700l@istruzione.it) o [bric80700l@pec.istruzione.it](mailto:bric80700l@pec.istruzione.it)
- 2) Consegna a mano

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, prive di firma o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

# ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado  
Ambito 11

Via Boccaccio,13 - 72020 Erchie (BR) Tel e Fax 0831-767645

C.M. BRIC80700L - C.F. 80006230744 – Codice Univoco Ufficio: UFIPKP

E-mail: [BRIC80700L@istruzione.it](mailto:BRIC80700L@istruzione.it) - PEC: [BRIC80700L@pec.istruzione.it](mailto:BRIC80700L@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icerchie.edu.it](http://www.icerchie.edu.it)



Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

## ART. 3 – CRITERI DI SELEZIONE

Criteri per la selezione di ESPERTI tra il personale facente parte dell'organico dell'Istituto		
		PUNTI
Titoli culturali (non cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica	3
	Laurea triennale	2
	Diploma di maturità P. 1,50	1,50
Possesso, oltre alla laurea, di titoli (abilitazioni, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma, dottorati di ricerca, master post lauream, corsi di alta formazione post universitaria, seconda laurea sempre vecchio ordinamento ovvero specialistica, laurea triennale, diplomi universitari, corsi di specializzazione almeno biennale. I titoli devono essere già rilasciati. Non si considerano se "in corso di svolgimento". MAX 3 punti	Titolo	1
Esperienza di docenza in scuole statali/parificate (non private) destinate alla fascia d'età per la quale si chiede l'intervento. MAX 5 punti	Per ogni anno di docenza (periodo minimo 180 giorni da documentare)	1
Esperienza in qualità di esperto PON in moduli per scuola primaria ovvero secondaria di 1° grado MAX 5 punti	Per ogni modulo PON di almeno 20 h	1,50
Esperienza in qualità di tutor PON coerente con l'intervento richiesto nella scuola primaria ovvero secondaria di 1° grado MAX 5 punti	Per ciascun modulo di almeno 20h	1
Esperienza in qualità di valutatore PON MAX 5 punti	Per ciascun modulo di almeno 20h	0,50
Esperienze in progetti sulla prevenzione della dispersione scolastica e dell'inclusione sociale in qualità di esperto, coordinatore, referente, formatore. MAX 5 punti	Per ogni esperienza	1
Corsi di formazione specifici sull'integrazione scolastica, sull'inclusione, sulla dispersione scolastica MAX 5 punti	Per ciascun corso di almeno 10 h	0,50
	Per ciascun corso superiore a 10 h	1
Certificazioni informatiche (ECDL, MOS, IC3, MCAS, EIPASS, ICL, P.E.K.I.T.); MAX 2 punti	Per ogni certificazione	1
Pubblicazioni coerenti con l'intervento richiesto: la pubblicazione deve essere documentata indicando edizione, data di pubblicazione, codice isbn . MAX 2 punti	Per ogni volume autore unico	1
	Per ogni volume Autori vari	0,50
	Per ogni articolo	0,20
TOTALE		

# ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

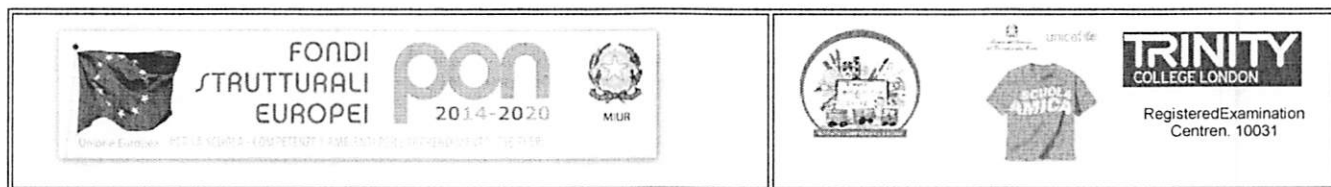
Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado

Ambito 11

Via Boccaccio,13 - 72020 Erchie (BR) Tel e Fax 0831-767645

C.M. BRIC80700L - C.F. 80006230744 – Codice Univoco Ufficio: UFIPKP

E-mail: [BRIC80700L@istruzione.it](mailto:BRIC80700L@istruzione.it) - PEC: [BRIC80700L@pec.istruzione.it](mailto:BRIC80700L@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icerchie.edu.it](http://www.icerchie.edu.it)



Criteri per la selezione di TUTOR tra il personale facente parte dell'organico dell'Istituto		
		PUNTI
Titoli culturali (non cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica	3
	Laurea triennale	2
	Diploma di maturità P. 1,50	1,50
Possesso, oltre alla laurea, di titoli (abilitazioni, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma, dottorati di ricerca, master post lauream, corsi di alta formazione post universitaria, seconda laurea sempre vecchio ordinamento ovvero specialistica, laurea triennale, diplomi universitari, corsi di specializzazione almeno biennale. I titoli devono essere già rilasciati. Non si considerano se "in corso di svolgimento". MAX 3 punti	Titolo	1
Esperienza di docenza in scuole statali/parificate (non private) destinate alla fascia d'età per la quale si chiede l'intervento. MAX 5 punti	Per ogni anno di docenza (periodo minimo 180 giorni da documentare)	1
Esperienza in qualità di tutor PON in moduli per scuola primaria ovvero secondaria di 1° grado MAX 5 punti	Per ogni modulo PON di almeno 20 h	1,50
Esperienza in qualità di esperto PON coerente con l'intervento richiesto nella scuola primaria ovvero secondaria di 1° grado MAX 5 punti	Per ciascun modulo di almeno 20h	1
Esperienza in qualità di valutatore PON MAX 5 punti	Per ciascun modulo di almeno 20h	0,50
Esperienze in progetti sulla prevenzione della dispersione scolastica e dell'inclusione sociale in qualità di esperto, coordinatore, referente, formatore. MAX 5 punti	Per ogni esperienza	1
Corsi di formazione specifici sull'integrazione scolastica, sull'inclusione, sulla dispersione scolastica MAX 5 punti	Per ciascun corso di almeno 10 h	0,50
	Per ciascun corso superiore a 10 h	1
Certificazioni informatiche (ECDL, MOS, IC3, MCAS, EIPASS, ICL, P.E.K.I.T.); MAX 2 punti	Per ogni certificazione	1
Pubblicazioni coerenti con l'intervento richiesto: la pubblicazione deve essere documentata indicando edizione, data di pubblicazione, codice isbn . MAX 2 punti	Per ogni volume autore unico	1
	Per ogni volume Autori vari	0,50
	Per ogni articolo	0,20
TOTALE		

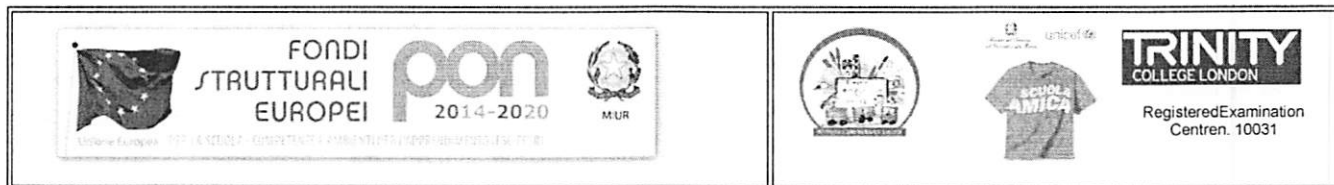
# ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado  
Ambito 11

Via Boccaccio,13 - 72020 Erchie (BR) Tel e Fax 0831-767645

C.M. BRIC80700L - C.F. 80006230744 – Codice Univoco Ufficio: UFIPKP

E-mail: [BRIC80700L@istruzione.it](mailto:BRIC80700L@istruzione.it) - PEC: [BRIC80700L@pec.istruzione.it](mailto:BRIC80700L@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icerchie.edu.it](http://www.icerchie.edu.it)



Criteri per la selezione del VALUTATORE tra il personale facente parte dell'organico dell'Istituto		
		PUNTI
Titoli culturali (non cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica	3
	Laurea triennale	2
	Diploma di maturità P. 1,50	1,50
Possesso, oltre alla laurea, di titoli (abilitazioni, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma, dottorati di ricerca, master post lauream, corsi di alta formazione post universitaria, seconda laurea sempre vecchio ordinamento ovvero specialistica, laurea triennale, diplomi universitari, corsi di specializzazione almeno biennale. I titoli devono essere già rilasciati. Non si considerano se "in corso di svolgimento". MAX 3 punti	Titolo	1
Esperienza di docenza in scuole statali/parificate (non private) destinate alla fascia d'età per la quale si chiede l'intervento. MAX 5 punti	Per ogni anno di docenza (periodo minimo 180 giorni da documentare)	1
Esperienza in qualità di valutatore PON MAX 5 punti	Per ciascun modulo di almeno 20h	1,50
Esperienza in qualità di esperto PON in moduli per scuola primaria ovvero secondaria di 1° grado MAX 5 punti	Per ogni modulo PON di almeno 20 h	1
Esperienza in qualità di tutor PON coerente con l'intervento richiesto nella scuola primaria ovvero secondaria di 1° grado MAX 5 punti	Per ciascun modulo di almeno 20h	0,50
Esperienze in progetti sulla prevenzione della dispersione scolastica e dell'inclusione sociale in qualità di esperto, coordinatore, referente, formatore. MAX 5 punti	Per ogni esperienza	1
Corsi di formazione specifici sull'integrazione scolastica, sull'inclusione, sulla dispersione scolastica MAX 5 punti	Per ciascun corso di almeno 10 h	0,50
	Per ciascun corso superiore a 10 h	1
Certificazioni informatiche (ECDL, MOS, IC3, MCAS, EIPASS, ICL, P.E.K.I.T.); MAX 2 punti	Per ogni certificazione	1
Pubblicazioni coerenti con l'intervento richiesto: la pubblicazione deve essere documentata indicando edizione, data di pubblicazione, codice isbn . MAX 2 punti	Per ogni volume autore unico	1
	Per ogni volume Autori vari	0,50
	Per ogni articolo	0,20
TOTALE		

# ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

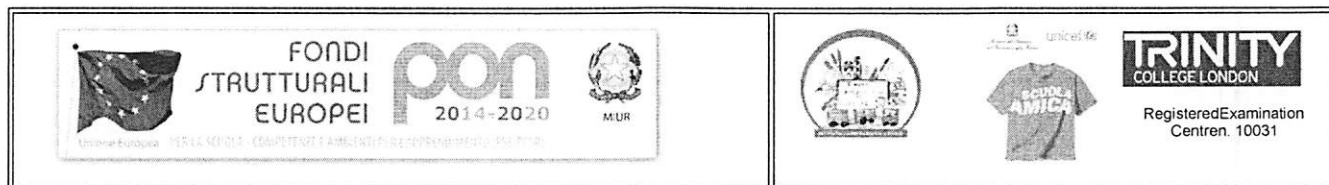
Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado

Ambito 11

Via Boccaccio,13 - 72020 Erchie (BR) Tel e Fax 0831-767645

C.M. BRIC80700L - C.F. 80006230744 – Codice Univoco Ufficio: UFIPKP

E-mail: [BRIC80700L@istruzione.it](mailto:BRIC80700L@istruzione.it) - PEC: [BRIC80700L@pec.istruzione.it](mailto:BRIC80700L@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icerchie.edu.it](http://www.icerchie.edu.it)



A parità di condizioni, si tiene conto del criterio della minore età.

L'affidamento dell'incarico potrà avvenire anche in presenza di una sola candidatura a condizione che il curriculum del candidato selezionato sia rispondente ai requisiti di ammissibilità e di professionalità richiesti dal bando.

I candidati che si sono proposti in più moduli, laddove già selezionati per un modulo, pur vantando un punteggio superiore a quello degli altri candidati in altri moduli, lasciano il posto a coloro che seguono nella graduatoria. In caso di massimo punteggio in più moduli, si destina il candidato al modulo maggiormente coerente con l'esperienza professionale e i titoli conseguiti, come da curriculum vitae.

## ART. 4 – OBBLIGI

### TUTOR

Il tutor, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
- Supportare l'esperto nella predisposizione del piano delle attività, concordando con il referente per la valutazione gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Collaborare alla predisposizione della programmazione iniziale e della relazione finale sull'intervento svolto;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Consegnare i risultati degli alunni con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il Referente per la valutazione, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.
- Fungere da inter faccia tra l'esperto e i corsisti.
- Trasmettere ai rispettivi Consigli di Classe degli alunni la valutazione delle competenze in entrata in itinere e in uscita.
- Gestire la piattaforma GPU

### ESPERTO

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso e con il referente per la valutazione gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno;

# ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

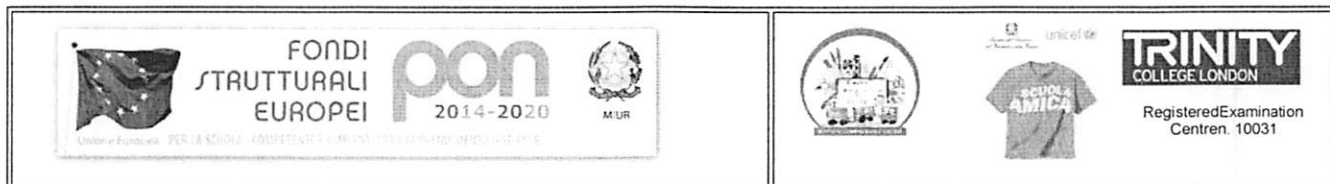
Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado

Ambito 11

Via Boccaccio,13 - 72020 Erchie (BR) Tel e Fax 0831-767645

C.M. BRIC80700L - C.F. 80006230744 – Codice Univoco Ufficio: UFIPKP

E-mail: [BRIC80700L@istruzione.it](mailto:BRIC80700L@istruzione.it) - PEC: [BRIC80700L@pec.istruzione.it](mailto:BRIC80700L@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icerchie.edu.it](http://www.icerchie.edu.it)



- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al Tutor del progetto, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il Referente per la valutazione, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.
- Gestire la piattaforma GPU .

## IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la Valutazione, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte
- Supportare l'esperto nella predisposizione del piano delle attività, concordando obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale
- Collaborare alla predisposizione della programmazione iniziale e della relazione finale sull'intervento svolto
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza
- Effettuare la valutazione di tutto il Piano attraverso una customer satisfaction degli attori
- Concordare con gli esperti e con i tutor strumenti e modalità di valutazione dei percorsi formativi
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy
- Produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi
- Trasmettere ai rispettivi Consigli di Classe degli alunni la valutazione delle competenze in entrata in itinere e in uscita
- Gestire la piattaforma GPU

## **ART.5 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

- La **graduatoria provvisoria** distinta per ogni profilo (TUTOR, ESPERTO e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE) sarà pubblicata sul sito web della scuola nella sezione PON 2014-2020 entro il **28 novembre 2019**.
- **Avverso la graduatoria provvisoria** è ammesso reclamo scritto entro **03 dicembre 2019**.
- La **graduatoria definitiva** distinta per ogni profilo sarà pubblicata successivamente all'esito dei reclami pervenuti e comunque entro e non oltre **il 05 dicembre 2019**

Ai sensi dell'art. 4, c. 7, del D.P.R. n. 275/99 ("Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 L. 59/97"), avverso le graduatorie definitive, è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni "in autotutela".

In caso di rinuncia dei destinatari dell'incarico si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione, al momento dell'accettazione dell'incarico, dovranno produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

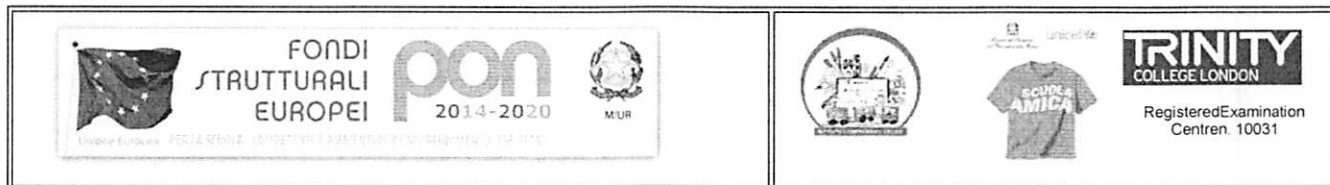
# ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado  
Ambito 11

Via Boccaccio,13 - 72020 Erchie (BR) Tel e Fax 0831-767645

C.M. BRIC80700L - C.F. 80006230744 – Codice Univoco Ufficio: UFIPKP

E-mail: [BRIC80700L@istruzione.it](mailto:BRIC80700L@istruzione.it) - PEC: [BRIC80700L@pec.istruzione.it](mailto:BRIC80700L@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icerchie.edu.it](http://www.icerchie.edu.it)



## ART.6 – INCARICO / CONTRATTO – COMPENSI

Con tutti i candidati selezionati sarà stipulato un incarico in coerenza con quanto disposto dalle Linee guida emanate dall'Autorità di gestione.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, nel seguente modo:

- per il TUTOR il compenso orario è fissato in € 30,00 onnicomprensivo
- per l' ESPERTO il compenso orario è fissato in € 70,00 onnicomprensivo
- per il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE ore 12 per n.7 moduli

I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'assenza dalle attività programmate, il ritardo alle lezioni, la negligenza.

L'incarico non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

Il pagamento sarà erogato ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti previa presentazione di fattura elettronica ove prevista.

## ART.7- PRIVACY

L' Istituto Comprensivo di Erchie, quale titolare dei dati inerenti al presente bando, con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679 e del D. L.vo n. 196/2003 concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, informa che i dati contenuti nelle domande saranno trattati solo ai fini istituzionali e per la gestione dell'attività concorsuale.

## ART.8 - PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art.31 del D.Lvo 18 aprile 2016, n.50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Lucia Immacolata SPAGNOLO

Il presente atto, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs 50/2016, viene affisso all'albo on line, nella sezione " amministrazione trasparente" e pubblicato sul sito web della scuola al seguente indirizzo [www.icerchie.edu.it](http://www.icerchie.edu.it)

Modulo di domanda allegato

- MODELLO A - Tutor / Esperto /Referente per la Valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lucia Immacolata SPAGNOLO  
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa