

Al personale ATA
Alle OO.SS. provinciali
Alla RSU di Istituto
Al RLS di Istituto
All'Albo
Al sito web (Amm.ne Trasparente)
Agli atti

**RIAPERTURA A.S. 2020 -2021
PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICOVID**

Disposizioni riguardanti l'organizzazione del lavoro del personale in servizio e misure organizzative delle attività didattiche e gestionali in relazione al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2



Sottoposto al parere del Collegio docenti del 15/09/2020

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 67 del 15/09/2020

Indice generale

PREMESSA	4
FINALITA'	4
ALUNNE E ALUNNI	5
LA PREVENZIONE INIZIA A CASA	5
Regole da rispettare prima di recarsi a scuola	5
ALLIEVI IN CONDIZIONE DI FRAGILITA'	5
MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA	5
L'ATTIVITA' DIDATTICA QUOTIDIANA	6
Regole da rispettare durante l'attività a scuola	6
GESTIONE DEL TEMPO MENSA	7
SCUOLA PRIMARIA DELEDDA	7
SCUOLE DELL'INFANZIA GIOVANNI PAOLO II E MONTESSORI	7
GESTIONE EVENTUALI CASI SINTOMATICI	7
Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)	8
PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI	9
PERSONALE: REGOLE COMUNI	13
SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE	14
PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER I DOCENTI	16
RIUNIONI IN PRESENZA	17
Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti	18
GESTIONE DELLE PULIZIE A SEGUITO DELL'INDIVIDUAZIONE DI UN CASO POSITIVO COVID-19 A SCUOLA	19
PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER IL PERSONALE ATA	20
Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)	20
Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)	20
Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)	21
ALTRE FIGURE A SCUOLA	22
UTENTI ESTERNI	22
REFERENTE COVID	23
REFERENTI COVID:	23
INFORMAZIONE E FORMAZIONE	23
COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO COVID	24
ORARI	27
MODALITA' DI ENTRATA E USCITA SCUOLE DELL'INFANZIA GIOVANNI PAOLO II E M. MONTESSORI	27

FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA G. DELEDDA	28
ORARI	28
MODALITA' DI ENTRATA E USCITA PLESSO G. DELEDDA	28
ENTRATA:	28
USCITA:	28
LE CLASSI SONO SITUATE COME INDICATO NELLA TABELLA SEGUENTE	29
FUNZIONAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI 1° G. PASCOLI	30
ORARI	30
MODALITA' DI ENTRATA E USCITA PLESSO G. PASCOLI	30
ENTRATA:	30
USCITA:	30
LE CLASSI SONO SITUATE COME INDICATO NELLA TABELLA SEGUENTE	31

PREMESSA

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, si allegano le singole sezioni (**prontuari delle regole**) per una consultazione delle regole principali.

Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

FINALITA'

L'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2 ha imposto una riflessione organizzativa al fine di promuovere una serie di azioni finalizzate a realizzare il diritto all'istruzione di tutti gli alunni dell'Istituto comprensivo Erchie. La situazione epidemiologica da virus SARS-CoV2 richiede particolari attenzioni per garantire la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, pur nella consapevolezza che non è possibile azzerare il pericolo di contagio. Per tale ragione, **il rischio di diffusione del virus deve essere ridotto al minimo adottando misure di precauzione, prevenzione e sicurezza che la Comunità scolastica è chiamata a rispettare.** Il presente documento ha, pertanto, la finalità di offrire alle alunne, agli alunni, alle loro famiglie, ai docenti, al personale ATA, agli operatori tutti indicazioni chiare riguardo all'organizzazione del lavoro e alle misure organizzative delle attività didattiche in relazione al contenimento della diffusione del SARS-CoV2, al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'attività didattica, valorizzando gli ambiti dell'autonomia scolastica e fornendo spazi di coordinamento finalizzati a coinvolgere i diversi attori in un rinnovato patto di corresponsabilità educativa. Il documento potrà essere aggiornato in considerazione delle indicazioni ministeriali, affinché sia uno strumento organizzativo dinamico e rispondente alle esigenze dell'istituto. La sezione dedicata al personale ATA è contenuta in apposito protocollo agli atti della scuola. Il paragrafo Piano per la didattica digitale integrata rimanda ad apposito documento che sarà deliberato dagli organi collegiali.

ALUNNE E ALUNNI

LA PREVENZIONE INIZIA A CASA

Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

Gli alunni sono obbligati a rimanere a casa se presentano **tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C. La misurazione della temperatura va fatta dalla famiglia, prima di partire da casa.** Questa regola fondamentale costituisce la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio da rispettare.

I bambini che manifestano sintomi influenzali o che hanno temperatura pari o superiore a 37.5° devono restare a casa sino a completa guarigione, secondo le indicazioni del Medico.

I genitori contatteranno il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente in caso di dubbi sui comportamenti da tenere.

La scuola misura la temperatura corporea a campione con strumenti di rilevazione che non prevedono contatto fisico.

Anche per la **scuola dell'infanzia**, vale la regola della **misurazione della temperatura a casa**, operazione fondamentale.

In ragione dei tempi differenziati di accesso e laddove non si creino assembramenti di genitori, si prevede la misurazione della temperatura a campione per gli alunni al momento dell'accesso a scuola, a cura del collaboratore scolastico.

ALLIEVI IN CONDIZIONE DI FRAGILITA'

Gli alunni in condizioni di fragilità sono esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le famiglie interessate sono tenute a segnalare le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità che saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

I genitori possono utilizzare, a tal fine, il modello allegato (ALLEGATO n.)

MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Gli alunni accedono ai locali della scuola attraverso le apposite entrate, **indossando la mascherina** e seguendo i percorsi predisposti per ciascuna classe. Procedono uno alla volta, rispettando la distanza di un metro dal compagno nei momenti di entrata, uscita, di passaggio nei corridoi e nelle aree comuni.

Non si devono assolutamente creare assembramenti in cortile ed in corrispondenza delle entrate.

In allegato, le tabelle con le ENTRATE previste nel plesso G. Deledda e nel plesso G. Pascoli.

L'ATTIVITA' DIDATTICA QUOTIDIANA

Gli alunni sono tenuti a rispettare la regola del **distanziamento interpersonale di un metro**. In tutte le situazioni in cui non è possibile rispettare la distanza di un metro, è necessario indossare la **mascherina** di propria dotazione o fornita dalla scuola (entrata/uscita da scuola, spazi comuni, corridoi, salone).

I banchi sono posizionati in modo da garantire la distanza di almeno un metro tra le rime buccali degli studenti. Pertanto, quando gli alunni sono seduti al banco, ed in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, non c'è obbligo di indossare la mascherina.

Gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina nonché i bambini di scuola dell'infanzia, non sono tenuti ad indossare la mascherina.

Gli alunni non devono modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche.

Sono tenuti inoltre al rispetto di alcune norme igieniche:

- Igienizzazione frequente delle mani attraverso il lavaggio con acqua e sapone o utilizzo degli **erogatori di gel disinfettante posizionati in tutte le aule e all'entrata di ciascun plesso**.

E' opportuno inoltre lavarsi o disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori di acqua;

Gli alunni possono portare a scuola altro materiale disinfettante personale fornito dalla famiglia (salviettine, gel/soluzione igienizzante).

E' da evitare qualsiasi scambio di oggetti e materiali didattici tra alunni, nonché condivisione e/o scambio di merende.

E' opportuno evitare di lasciare a scuola oggetti personali, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi devono rimanere sgombri. Le stesse regole valgono anche nei laboratori/aule attrezzate.

Regole da rispettare durante l'attività a scuola

Durante le attività didattiche, gli alunni non sono obbligati a tenere la mascherina, tranne nelle situazioni in cui non è possibile mantenere almeno un metro di distanza dal compagno.

L'utilizzo di spazi comuni (Auditorium, Refettorio Deledda, sala insegnanti, la biblioteca Pascoli) non è vietato, ma è consentito in maniera contingentata. All'ingresso di ogni ambiente è apposta segnaletica indicante l'affollamento massimo.

GESTIONE DEL TEMPO MENSA

I primi giorni di scuola le docenti illustrano ai bambini le informazioni su una corretta igienizzazione delle mani prima di pranzare.

Le attività legate alla mensa richiedono un'attenta igienizzazione dei locali, a cura dei collaboratori scolastici.

Il personale coinvolto garantisce:

- la pulizia e disinfezione delle mani prima di qualunque operazione legata alla mensa;
- la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- l'areggiamento del locale;

SCUOLA PRIMARIA DELEDDA

Gli alunni della classe prima a tempo pieno G. Deledda possono pranzare nell'aula MENSA individuata.

SCUOLE DELL'INFANZIA GIOVANNI PAOLO II E MONTESSORI

I refettori dei plessi Montessori e Giovanni Paolo II non possono essere utilizzati contemporaneamente da tutte le sezioni. Ciascun gruppo consuma il pasto all'interno della propria sezione.

Nel caso di presenza in mensa di personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico.

GESTIONE EVENTUALI CASI SINTOMATICI

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle [Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020](#), al quale si rimanda per la trattazione completa dell'argomento.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea pari o superiore a 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il dirigente scolastico, quale referente generale dell'Istituto per COVID-19.
- Il docente della classe o altro componente del personale scolastico del plesso avvisa il **collaboratore scolastico** che **telefona** immediatamente **ai genitori/tutore legale**.

- Il collaboratore scolastico in servizio al piano, indossando la mascherina chirurgica e i guanti, conduce l'alunno in una **saletta dedicata**. In ogni plesso è individuato un locale destinato ad accogliere gli alunni in attesa dell'arrivo del genitore o esercente la responsabilità genitoriale.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano procede all'eventuale **rilevazione della temperatura corporea**, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non viene lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto (collaboratore scolastico in servizio al piano o altro componente del personale scolastico) che deve mantenere, ove possibile, il **distanziamento fisico di almeno un metro** e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non è affidato a un genitore/tutore legale.
- Il collaboratore scolastico individuato deve far indossare una **mascherina chirurgica** all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compreso il genitore o il tutore legale che si reca in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, deve essere dotato di mascherina chirurgica.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti devono essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Il collaboratore scolastico pulisce e disinfetta le superfici del locale di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- **Al rientro a casa, i genitori devono contattare il pediatra o il medico di base per la valutazione clinica del caso.**

Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

Prima di qualsiasi intervento di Primo soccorso, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina).

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina chirurgica** oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
4. L'accesso alla **segreteria** è garantito, secondo l'orario previsto, sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. Ai visitatori viene richiesto di compilare l'apposito registro degli accessi.
5. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. Nel caso un genitore debba entrare a scuola è tenuto a rispettare tutte le norme di sicurezza previste. Si prega di controllare accuratamente lo zaino dei bambini e di fornire la merenda prima dell'ingresso a scuola. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali, i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
6. Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non può essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi vengono igienizzati giornalmente, se utilizzati.
7. Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
8. Gli alunni devono evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
9. Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
10. Il ricambio d'aria viene effettuato il più frequentemente possibile, in tutte le scuole, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.

11. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** è comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste. Durante la ricreazione l'accesso ai bagni, anche per il lavaggio delle mani, è consentita in maniera contingentata.
12. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
13. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**, per gli alunni dai sei anni in su.
14. Durante la ricreazione, gli alunni rimangono nelle proprie aule e possono consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.
15. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
16. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti appositi segnaposto.
17. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
18. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza.
19. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente le regole previste** per l'entrata e l'uscita (distanziamento, divieto di assembramenti).
20. Dopo aver **accompagnato o ripreso** i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
21. Le singole scuole dispongono di **termometri a infrarossi**. Possono essere disposte misurazioni a campione all'ingresso.
22. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando febbre o sintomi compatibili con Covid-19, viene accompagnato nella saletta individuata, secondo le indicazioni del Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia vien immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la **reperibilità** di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

23. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad **informare il docente di sezione/classe/coordinatore di classe**.
24. Per la scuola dell'infanzia, dopo **assenza per malattia superiore a 3 giorni**, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
25. In ogni caso, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/20, per la **riammissione a scuola** è necessaria una **attestazione del pediatra o del medico di base** "che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19".
26. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta**. Allo stesso modo, i **bavaglioli** di stoffa usati alla scuola dell'infanzia saranno sostituiti da salviette usa e getta.
27. I **genitori dei bambini della scuola dell'infanzia** non possono accedere all'interno delle sezioni nei momenti di ingresso e uscita. I bambini sono presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, alla porta di ingresso dove attenderà il genitore, opportunamente distanziato dagli altri. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola **un solo accompagnatore**.
28. L'inserimento dei bambini **esordienti** nella scuola dell'infanzia è effettuato con modalità comunicate dalle insegnanti in apposita riunione prima dell'inizio delle lezioni.
29. Durante il cambio per le lezioni di **educazione fisica**, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.
30. Si può portare da casa esclusivamente la **merenda**. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze (come da regolamento).
31. Per il **servizio mensa** e altre indicazioni di dettaglio (**percorsi di ingresso e uscita**, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, ecc.) si rimanda alle informazioni specifiche da fornire a livello di singola scuola/plesso.
32. Gli **incontri scuola-famiglia** avverranno nel rispetto della regola del distanziamento sino al termine dell'emergenza. Tutti gli incontri in presenza che prefigurano il **rischio di assembramenti** sono effettuati con modalità telematiche o modalità alternative (appuntamento a scaglioni, mail, telefonata, piattaforma G SUITE). Saranno fornite ulteriori informazioni specifiche per ordine di scuola.
33. La famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

34. Sono vietati gli assembramenti in cortile, le feste e gli eventi che prevedono un'alta affluenza di persone sia al chiuso sia all'aperto.

PERSONALE: REGOLE COMUNI

Regole comuni a tutto il personale ed altre figure quali Educatori e soggetti che hanno un rapporto continuativo con la scuola.

La firma apposta dal personale sul registro delle presenze ha valore di autodichiarazione di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria.

I lavoratori ricevono i dispositivi di protezione individuale. Sono tenuti al rispetto delle seguenti regole:

- **uso della mascherina chirurgica**, salvo casi particolari, in situazioni statiche con **distanziamento di almeno 1 metro** e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- **lavaggio e disinfezione frequente delle mani**;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Indossare le mascherine non è solo un modo per proteggere se stessi, ma una forma di rispetto verso gli altri, un comportamento che serve a garantire la sicurezza di tutti, soprattutto delle persone immunodepresse e dei lavoratori fragili.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea pari o superiore a 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico è tenuto a indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica ed è invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio **medico di base** per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Per un elenco specifico delle regole da osservare, si rinvia ai PRONTUARI.

SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

I lavoratori che intendono segnalare eventuali situazioni di fragilità che li espongono ad un rischio maggiore le segnalano al Dirigente. Il Medico competente valuta al riguardo.

Per le possibili casistiche di lavoratori fragili si rimanda all'art. 26, comma 2, del Decreto Legge 17/3/2020, n. 18, convertito in Legge 24/4/2020, n. 27, al Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1.

L'istituto comprensivo Erchie garantisce tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

DOCENTI

I docenti accedono ai locali della scuola indossando la **mascherina chirurgica**.

E' obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico: entrata, uscita, spostamento nei corridoi. Si può abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone.

I docenti utilizzano gli erogatori di **soluzione disinfettante posti all'entrata, in ciascuna aula**.

Fermo restando che i collaboratori scolastici provvedono ad effettuare una pulizia frequente di tutti gli ambienti utilizzati per la didattica, i docenti hanno facoltà di utilizzare **salviettine disinfettanti** per igienizzare la superficie che intendono utilizzare (piano della cattedra, tastiera pc, mouse...).

In classe, tra il docente e la prima fila di alunni deve esserci una **distanza pari a due metri**. Con apposita segnaletica, è individuata l'area del docente. In alcune aule, la cattedra tradizionale è sostituita da arredi che presentano minore ingombro. Quando il docente si avvicina all'alunno, entrambi devono indossare la mascherina.

Nel caso di interrogazioni, la mascherina può essere tolta dall'alunno e dal docente a condizione che la distanza tra i due sia almeno di due metri.

I **docenti di sostegno** e gli educatori/OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, possono utilizzare, oltre alla mascherina, anche altri dispositivi forniti dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione.

La visiera può essere richiesta anche da altri lavoratori e viene fornita dalla scuola.

I docenti hanno cura di:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- condividere con gli alunni le regole basilari e raccomandare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti.

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER I DOCENTI

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura pari o superiore ai 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico.
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi).
6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.
7. Deve essere rispettato il divieto di assembramento. L'ingresso nelle sale docenti è contingentato.
8. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
9. Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
10. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
11. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
12. Durante le lezioni devono essere effettuati regolari **ricambi di aria**.

13. Si raccomanda **l'igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

14. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto e gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti COVID-19 presente nei plessi.

15. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di tre alunni alla volta (un alunno, due alunne).

16. Ove possibile, sono consentite **attività all'aperto**.

17. Particolare attenzione deve essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione è il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).

18. È necessario evitare attività che comportino un possibile **aumento di emissioni respiratorie** (ad es. canto e strumenti a fiato). Le lezioni individuali di clarinetto si effettuano aumentando la distanza interpersonale tra docente e allievo e tra allievi.

19. Sono da evitare attività da parte di **personale esterno**, salvo situazioni particolari autorizzate dal DS.

RIUNIONI IN PRESENZA

L'Istituto comprensivo Erchie si è dotato di apposito regolamento per il funzionamento degli organi collegiali a distanza. Sono effettuate in presenza solo le riunioni che non prevedono assembramenti. Il Dirigente scolastico valuta, anche previo parere della Commissione per l'attuazione del Protocollo, la possibilità di svolgere gli incontri in presenza o a distanza, in considerazione dell'andamento della situazione epidemiologica.

- Le riunioni in presenza devono essere appositamente autorizzate dal Dirigente
- il numero di partecipanti deve rispettare quello indicato per ciascun ambiente
- la riunione deve durare per un tempo limitato allo stretto necessario
- tutti i partecipanti sono tenuti ad indossare la mascherina e a mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica)
- al termine dell'incontro, deve essere garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

PERSONALE ATA

Il personale ATA accede ai locali della scuola indossando la mascherina chirurgica.

Si attiene alle disposizioni impartite dal DSGA attraverso il Piano annuale delle attività. I collaboratori scolastici sono tenuti ad effettuare una pulizia accurata dei locali.

In relazione alle attività di vigilanza:

- verificano che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilano (tranne che per l'Infanzia), sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilano (tranne che per l'Infanzia) sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuano la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

I documenti di riferimento sono i protocolli INAIL.

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione deve riguardare:

- I pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- I piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- Tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

I servizi igienici richiedono:

- un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- l'uso esclusivo di salviette monouso

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

E' necessario avere una disinfezione periodica, con una pulizia effettuata più volte al giorno, ad ogni turnazione delle classi, nelle aule, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre e relativi spogliatoi, nonché nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone;

Tutte le operazioni di pulizia e disinfezione sono regolate da apposito registro in cui è fissato un cronoprogramma stabilito preventivamente.

GESTIONE DELLE PULIZIE A SEGUITO DELL'INDIVIDUAZIONE DI UN CASO POSITIVO COVID-19 A SCUOLA

Indicazioni per l'eventuale **sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER IL PERSONALE ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura pari o superiore ai 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
8. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglas. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
4. Si raccomanda di seguire con attenzione ***i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2*** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
 - **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
 - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - **garantire** sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.
5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
6. I DPI vengono consegnati e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si deve porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
8. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
9. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto deve essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
10. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.
11. Osservare scrupolosamente le **tabelle** relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.

ALTRE FIGURE A SCUOLA

Nella scuola vi sono anche altre figure, oltre ai docenti e al personale ATA.

Il personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti hanno una presenza a scuola che si può definire “continuativa o frequente” (non occasionale). Questi soggetti sono dunque tenuti a leggere attentamente le nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l’attuale situazione emergenziale. Valgono le disposizioni comuni (distanziamento-mascherina-igienizzazione).

UTENTI ESTERNI

Nella scuola entrano diversi soggetti a vario titolo: fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti si possono considerare “occasionalmente”. Questi ingressi sono regolamentati.

Gli accessi dell’utenza avvengono nel rispetto delle seguenti regole:

- controllo della temperatura corporea tramite termoscanner che non richiede contatto fisico
- distanziamento interpersonale
- uso della mascherina
- registrazione dei nominativi su apposito registro collocato nelle zone di accoglienza, presidiate dal collaboratore scolastico
- gli accessi in segreteria sono consentiti solo per operazioni non risolvibili per telefono o via mail
- gli appuntamenti con il DS e con il DSGA devono essere concordati telefonicamente

Per l’utenza esterna (fornitori, rappresentanti, genitori), è prevista la compilazione al momento dell’accesso a scuola di un’autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell’isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria.

REFERENTE COVID

La scuola nomina un **Referente COVID** per ogni plesso che ha, tra l'altro, il compito di effettuare un monitoraggio continuo delle assenze, con la collaborazione dei docenti di classe, segnalando al Dipartimento di prevenzione eventuali percentuali superiori al 40%. Lo stesso Dirigente scolastico assume l'incarico di Referente Covid e coordina i referenti di ciascun plesso, con particolare attenzione ai rapporti con il Dipartimento di Prevenzione e con l'ASL.

REFERENTI COVID:

Referente COVID di istituto: DS Lucia SPAGNOLO

Referenti COVID di plesso:

- plesso GIOVANNI PAOLO II: Ins. Concepita IUNCO
Sostituto: Ins. Maria Grazia BIANCO
- plesso MONTESSORI: Ins. Maria Giuseppina VIGILANZA
- Sostituto: Ins. Cosima COSTANTINI
- plesso G. DELEDDA: Ins. Ornella RUCCO
Sostituto: Ins. Michelina IEMBO
- plesso G. PASCOLI: Prof.ssa Anna Maria MEZZOLLA
Sostituto: Prof.ssa Adele CERVO
Sostituto: Prof.ssa Sabrina BACCARI

La formazione dei Referenti scolastici per il COVID-19 si svolge secondo le indicazioni del documento ISS del 21/8/2020.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Sul sito della scuola è predisposta un'apposita sezione che conterrà, tra l'altro:

- Protocollo COVID del nostro Istituto Comprensivo
- aggiornamenti normativi
- prontuario regole utenti
- check-list famiglie

L'informazione comprende quattro ambiti distinti:

- informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
- comunicazione;
- formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);
- cartellonistica e segnaletica.

La formazione (anche ai sensi del D. Lgs. 81/2008, art. 37) verte su:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di “contatto stretto”;
- obiettivi generali del Protocollo;
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l’uso della mascherina, la disinfezione, l’aerazione, ecc.);

Il personale docente e ATA effettua incontri in presenza e/o a distanza, a cura del RSPP o altro formatore qualificato nelle prime settimane di settembre 2020.

I docenti condividono le regole con gli studenti. Può essere altresì utilizzata la piattaforma G SUITE per il caricamento di materiali utili (video, brochures, presentazioni).

Si ricorda che la scuola deve fornire alle ditte appaltatrici una completa informativa dei contenuti del Protocollo e vigila affinché i lavoratori delle medesime ditte ne rispettino integralmente le disposizioni.

Cartellonistica e segnaletica

Nei diversi plessi dell’istituto sono posizionati

- i cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche, posti in prossimità delle porte d’accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

COMMISSIONE PER L’APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO COVID

La Commissione è composta da:

Dirigente scolastico Lucia SPAGNOLO

Collaboratore del DS Ornella Rucco

Collaboratore del DS Anna Maria Mezzolla

Referenti covid di plesso RUCCO-MEZZOLLA-IUNCO-VIGILANZA-CERVO-BACCARI

RSPP Ing. Pasquale Sasso

RLS Cosimo Coccioli (RSU di Istituto)

DSGA Cecilia Moretto (RSU di Istituto)

Presidente del Consiglio di Istituto Noemi Raffaella DE LUCA

MEDICO COMPETENTE Lorenzo Palamà

RSU di istituto Prof.ssa Cosima Pennetta

La Commissione ha il compito di aggiornare il Protocollo e monitorare l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa (in particolare l'art. 21, commi 8 e 9);
- D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- art. 25 del D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- l'art. 28 e il Titolo X del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali.

ORARI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

ORARI

PLESSI GIOVANNI PAOLO II

M. MONTESSORI

Le lezioni inizieranno il **24 settembre 2020**.

Gli alunni di 3 anni inizieranno a frequentare dal 25 settembre 2020.

Sino al 17 ottobre 2020 si seguirà l'orario antimeridiano 08.00/13,00

Dal 19 ottobre 2020 l'orario sarà 08.00/16.00.

MODALITA' DI ENTRATA E USCITA SCUOLE DELL'INFANZIA GIOVANNI PAOLO II E M. MONTESSORI

Le **entrate per i due plessi di scuola dell'infanzia** sono quelle centrali. Un solo genitore accompagnerà il proprio figlio al portone di ingresso. Nel cortile non devono crearsi assembramenti.

FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA G. DELEDDA

ORARI

TEMPO NORMALE:

Le lezioni si terranno il LUNEDI, MARTEDI, MERCOLEDI dalle 08.20 alle 13.20
GIOVEDI, VENERDI e SABATO dalle 08.20 alle 12.20

TEMPO PIENO

Sino al 17 ottobre 2020, la classe prima a tempo pieno seguirà l'orario previsto per il tempo normale.
Dal 19 ottobre (data di inizio della MENSA), le lezioni si terranno dal lunedì al venerdì dalle 08.20 alle 16.20, con SABATO libero.

Il primo giorno di scuola, per favorire le attività di accoglienza, le classi prime entreranno alle 09.20 anziché alle 08.20.

MODALITA' DI ENTRATA E USCITA PLESSO G. DELEDDA

ENTRATA:

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli **insegnanti** sono tenuti a trovarsi a scuola **5 minuti prima** dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.

Al suono della campanella (8.20)

Il docente accoglie il gruppo classe dalla postazione assegnata a ciascuna classe. Procede verso l'aula seguendo il percorso per ciascuna classe (entrata-corridoio/scale-aula).

Gli alunni indosseranno la mascherina e procederanno in fila indiana.

L'ordine di entrata con relativo percorso è il seguente:

ENTRATA 1 PORTONE CENTRALE verso le SCALE: 4 A- 4 B- 5 A- 5 B- 5 C

ENTRATA 2 CORTILE verso le SCALE: 2 A

ENTRATA 2 CORTILE verso il CORRIDOIO: 2 B- 2 C; verso il REFETTORIO 4 C

ENTRATA 3 CORTILE verso il CORRIDOIO: 1 A – 1B – 1C – 1D

USCITA:

Al suono della campanella (lun-mar-mer 13,20; gio-ven-sab12.20)

Il docente accompagna la classe all'uscita presso le postazioni assegnate.

L'ordine di uscita delle classi è il seguente:

2 A: SCALE verso CORTILE **USCITA 2**

4 C: REFETTORIO verso CORTILE **USCITA 2**

5 C-5 B-5 A- 4 A- 4 B: SCALE verso PORTONE CENTRALE **USCITA 1**

1 A- 1 B- 1 C- 1 D: CORRIDOIO verso CORTILE **USCITA 3**

L'accesso e l'uscita degli alunni devono avvenire in maniera ordinata. Sono vietati gli assembramenti in corrispondenza delle entrate/uscite.

PLANIMETRIE disponibili sul sito, sezione Ripartenza anno scolastico 2020/2021

LE CLASSI SONO SITUATE COME INDICATO NELLA TABELLA SEGUENTE

ENTRATE/USCITE SCUOLA PRIMARIA G. DELEDDA

CLASSE	PIANO	AULA ASSEGNATA	ENTRATA
1 A	PIANO TERRA CORRIDOIO ALA SINISTRA		ENTRATA 3 CORTILE
1B	PIANO TERRA CORRIDOIO ALA SINISTRA		ENTRATA 3 CORTILE
1C	PIANO TERRA CORRIDOIO ALA SINISTRA		ENTRATA 3 CORTILE
1D	PIANO TERRA CORRIDOIO ALA SINISTRA		ENTRATA 3 CORTILE
2 A	PRIMO PIANO	AULA LINGUE	ENTRATA 2 CORTILE-SCALE
2 B	PIANO TERRA CORRIDOIO ALA DESTRA		ENTRATA 2 CORTILE
2C	PIANO TERRA CORRIDOIO ALA DESTRA		ENTRATA 2 CORTILE
4 A	PRIMO PIANO	BIBLIOTECA	ENTRATA 1 CENTRALE SCALE
4 B	PRIMO PIANO	ATELIER CREATIVO	ENTRATA 1 CENTRALE SCALE
4 C	PIANOTERRA	REFETTORIO	ENTRATA AUTONOMA CORTILE REFETTORIO
5 A	PRIMO PIANO		ENTRATA 1 CENTRALE SCALE
5 B	PRIMO PIANO		ENTRATA 1 CENTRALE SCALE
5 C	PRIMO PIANO		ENTRATA 1 CENTRALE SCALE
CLASSI TERZE SCUOLA PRIMARIA	PIANO SUPERIORE ALA DESTRA PLESSO PASCOLI	AULE 10, 11, 12, 14 PLESSO PASCOLI	ENTRATA 1 CENTRALE PLESSO PASCOLI

FUNZIONAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI 1° G. PASCOLI

ORARI

Le lezioni si terranno

TEMPO 30 ORE: dalle 07,55 alle 12,55

TEMPO 33 ORE: dalle 07,55 alle 12,55 + 3 ore di strumento per le classi ad indirizzo musicale con orario concordato

MODALITA' DI ENTRATA E USCITA PLESSO G. PASCOLI

E' confermato un unico orario di ingresso e di uscita. Al suono della campanella gli alunni si recheranno, rispettando il distanziamento interpersonale, in cortile in corrispondenza delle rispettive entrate. Al termine delle lezioni si avvieranno, con le stesse modalità, verso le rispettive uscite secondo l'ordine che sarà assegnato a ciascuna classe.

ENTRATA:

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli **insegnanti** sono tenuti a trovarsi a scuola **5 minuti prima** dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.

Al suono della campanella (07.55):

Il docente accoglie il gruppo classe in corrispondenza delle rispettive entrate. Procede verso l'aula seguendo il percorso stabilito per ciascuna classe.

Gli alunni indossano la mascherina e procedono in fila indiana.

L'ordine di entrata con relativo percorso è il seguente:

ENTRATA 1 CENTRALE 1B- 1D- 3B- 1C

ENTRATA 2 CORRIDOIO 3D- 2D- 3C- 2C

ENTRATA 3 AUDITORIUM 2 A- 1 A- 2B- 3 A

USCITA:

Al suono della campanella (12.55) il docente accompagna la classe verso la rispettiva uscita.

L'ordine di uscita delle classi è il seguente:

USCITA 1 CENTRALE 1B-1D- 3B- 1C

USCITA 2 CORRIDOIO 3D- 2D- 3C-2C

USCITA 3 AUDITORIUM 2 A- 1 A- 2 B- 3 A

L'accesso e l'uscita degli alunni devono avvenire in maniera ordinata. Sono vietati gli assembramenti in corrispondenza delle entrate/uscite.

PLANIMETRIE disponibili sul sito, sezione Ripartenza anno scolastico 2020/2021

LE CLASSI SONO SITUATE COME INDICATO NELLA TABELLA SEGUENTE

ENTRATE E USCITE PLESSO PASCOLI

CLASSE	PIANO	AULA ASSEGNATA	ENTRATA/USCITA
1 A	PRIMO PIANO	AULA ORDINARIA N. 18 DA 46,08 MQ	ENTRATA 3 AUDITORIUM
1B	PIANO TERRA	AULA ORDINARIA N.3 MQ 45,99	ENTRATA 1 CENTRALE
1C	PIANO TERRA	AULA ORDINARIA N. 5 MQ 44.73	ENTRATA 1 CENTRALE
1D	PIANO TERRA	AULA ORDINARIA N. 6 MQ 44.73	ENTRATA 1 CENTRALE
2 A	PRIMO PIANO	AULA ORDINARIA N. 15 da 44.02 mq	ENTRATA 3 AUDITORIUM
2B	PRIMO PIANO	Aula 19 da 46.08 mq	ENTRATA 3 AUDITORIUM
2C	PIANO TERRA	AULA ORDINARIA N. 4 MQ 44.73	ENTRATA 2
2D	PIANO TERRA	AULA ORDINARIA N. 08 DA 46,08 MQ	ENTRATA 2
3 A	PRIMO PIANO	AULA ORDINARIA N. 20 DA 46,08 MQ	ENTRATA 3 AUDITORIUM
3B	PIANO TERRA	SALA RIUNIONI 80 MQ	ENTRATA 1 CENTRALE
3C	PIANO TERRA	AULA ORDINARIA N. 7 DA 46,08 MQ	ENTRATA 2
3D	PIANO TERRA	AULA ORDINARIA N. 9 DA 46,08 MQ	ENTRATA 2

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Nonostante non sia prevista una didattica digitale integrata per gli alunni del primo ciclo, il nostro Istituto ritiene costruttivo valorizzare i contributi positivi che la didattica digitale può apportare alla scuola. La piattaforma G-SUITE rimane aperta e viene utilizzata, da tutti i docenti che lo ritengono strumento funzionale, in via complementare, per integrare il lavoro scolastico e per il rafforzamento delle competenze digitali degli studenti. Nel caso in cui fosse necessario ritornare alla Didattica a Distanza, l'Istituto comprensivo ha rielaborato le linee guida in armonia con le disposizioni ministeriali.

Il Piano per didattica digitale integrata è sottoposto al Collegio docenti e al Consiglio di istituto per l'approvazione ed è inserito nel PTOF.