

REGISTRAZIONE NUOVA UTENZA

Gli utenti che non sono registrati al portale del MIUR per accedere al servizio *Pago In Rete* devono effettuare la registrazione.

Per effettuare la registrazione al servizio occorre cliccare sul pulsante “Accedi”, posizionato in alto a destra nella pagina di benvenuto.

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

PAGO IN RETE
Servizio per i pagamenti telematici

[COS'È](#) [COME ACCEDERE](#) [COSA PAGARE](#) [COME FARE](#) [PRESTATORI DEL SERVIZIO](#) [ASSISTENZA](#)

Per un'amministrazione più moderna, più trasparente, più semplice

Con **Pago In Rete**, il servizio centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, si possono eseguire pagamenti tramite PC, Tablet, Smartphone, per oneri e tasse a favore delle **Scuole** o del **Ministero**.

Si può scegliere di pagare online con carta di credito, bollettino postale online o addebito in conto oppure pagare direttamente presso le tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri prestatori di servizi di pagamento (PSP) esibendo il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta BAR-Code e QR-Code.

Oltre l'esecuzione di pagamenti, il servizio consente di visualizzare il **quadro sintetico** e aggiornato dei **pagamenti eseguibili** e di scaricare le ricevute dei pagamenti effettuati.

Documenti

- [BROCHURE](#)
- [MANUALE PAGAMENTI SCOLASTICI](#)
- [MANUALE PAGAMENTI MIUR](#)
- [TESTIMONIANZE](#)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca

Per richieste di assistenza si prega di chiamare il numero di telefono **080 92 67 603**, dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle

Nella pagina di Login l'utente attiva il comando “Registrati”.

Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

ENTRA

Sei un nuovo utente [Registrati](#)

Il sistema apre la pagina per effettuare la registrazione all'interno della quale l'utente può scaricare il manuale con le istruzioni.

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1

Passaggio 2

Passaggio 3

Passaggio 4

Codice fiscale *:

Inserisci il tuo codice fiscale

Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante

Non sono un robot



PASSAGGIO 2

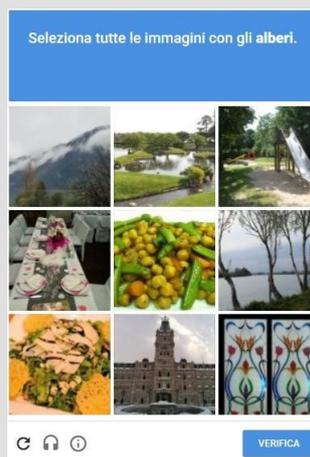
[← Torna indietro](#)

I campi con asterisco () sono obbligatori*

[Bisogno di aiuto? Scarica il manuale](#)



In alcuni casi selezionando la casella “Non sono un robot” si potrebbe aprire un’ulteriore controllo di sicurezza, in tal caso eseguire quanto descritto nel riquadro blu e poi procedere selezionando il pulsante verifica



Un utente, contraddistinto dal proprio codice fiscale, può avere una unica utenza sul sistema.

	<p>Nel caso in cui per il codice fiscale inserito risulti già presente una utenza verrà mostrato il seguente messaggio di errore, in tal caso si può procedere nei seguenti modi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • recuperare la propria username, selezionando “Recuperalo” • tornare alla pagina di login, selezionando “pagina di login” per effettuare l’accesso con le proprie credenziali • tornare alla registrazione per inserire correttamente il proprio codice fiscale <div data-bbox="608 528 1209 792" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;"> <h3>Errore</h3> <p>Esiste già un'utenza con il codice fiscale inserito. Per accedere puoi utilizzare la pagina di login</p> <hr/> <p>Username dimenticato? Recuperalo</p> <p>TORNA ALLA REGISTRAZIONE</p> </div>
	<p>Nel caso in cui per il codice fiscale inserito risulti già presente una registrazione non perfezionata verrà mostrato il seguente messaggio di errore, in tal caso si può procedere nei seguenti modi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • richiedere nuovamente l’invio della mail di conferma selezionando “Richiedi un nuovo invio” • cancellare la registrazione e procedere con una nuova registrazione selezionando “NUOVA REGISTRAZIONE” <div data-bbox="592 1144 1217 1525" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;"> <h3>Registrazione non perfezionata</h3> <p>Esiste un precedente tentativo di registrazione con questo codice fiscale ma non è stata ancora attivata l'utenza.</p> <p>Il link di attivazione è stato inviato all'email associata all'utenza. Per favore controlla la tua casella di posta e completa la registrazione.</p> <p>Richiedi un nuovo invio se non hai ancora ricevuto l'email.</p> <p>Se vuoi cancellare il precedente tentativo procedi con una nuova registrazione.</p> <p>NUOVA REGISTRAZIONE</p> </div>

Il secondo passaggio della registrazione consiste nell’inserimento dei propri dati anagrafici e dell’indirizzo email personale a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative all’utenza che si sta creando. Tutti i campi presenti nel form sono obbligatori, ad eccezione di regione, provincia e comune di nascita che sono da compilare soltanto per i nati in Italia.

Una volta compilati i campi selezionare “PASSAGGIO 3” per procedere con la registrazione.



Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1

Passaggio 2

Passaggio 3

Passaggio 4

Codice fiscale inserito:
CGNNM090A01H5010

Nome *:

Cognome *:

Data di nascita *:
Giorno Mese Anno

Nazione di nascita*:

Regione di nascita*:

Provincia di nascita*:

Comune di nascita*:

Sesso *:
 Maschio Femmina

Email *:

Conferma Email *:

Termini e condizioni:
Dichiaro di aver letto e di accettare le [condizioni generali](#)

Accetto

Trattamento dei dati personali:
I dati raccolti saranno utili a soddisfare le tue richieste, a migliorare i nostri servizi e a poterti comunicare le nostre novità.
Leggi l'[informativa sulla privacy](#) e, se vuoi, presta il consenso.

Accetto

PASSAGGIO 3

[< Torna indietro](#)

I campi con asterisco () sono obbligatori*



Il sistema verifica che i dati anagrafici inseriti siano congruenti con il codice fiscale per cui si sta effettuando la registrazione, nel caso in cui ci siano delle incongruenze nei passi successivi l'utente verrà informato con un errore.

	Nei campi Nome e Cognome non è possibile inserire caratteri speciali come “-“ oppure “.”
	Selezionando “condizioni generali” o “informativa sulla privacy” viene aperta una ulteriore pagina di dettaglio contenente le “Note Legali” che si accettano effettuando la registrazione.
	Nel caso in cui uno dei campi obbligatori non sia stato compilato il sistema visualizzerà un messaggio di errore con l’indicazione dei campi ancora da compilare.

Il terzo passaggio della registrazione consiste nella visualizzazione del riepilogo dei dati inseriti. Se tutti i dati sono corretti selezionare “CONFERMA I TUOI DATI” per procedere con la registrazione, altrimenti selezionare “Torna indietro” per tornare al passaggio precedente ed effettuare le correzioni necessarie.

Governo Italiano

 **Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca**

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 > Passaggio 2 > **Passaggio 3** > Passaggio 4

Riepilogo dati

Codice fiscale:
XXXXXXXXXX

Nome:
Nome

Cognome:
Cognome

Data di nascita:
1/01/1990

Nazione di nascita:
Italia

Provincia di nascita:
Roma

Comune di nascita:
Roma

Sesso:
M

Email:
XXXXXXXXXX

Termini e condizioni:
Acconsento

Trattamento dei dati personali:
Acconsento

CONFERMA I TUOI DATI

[< Torna indietro](#)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016



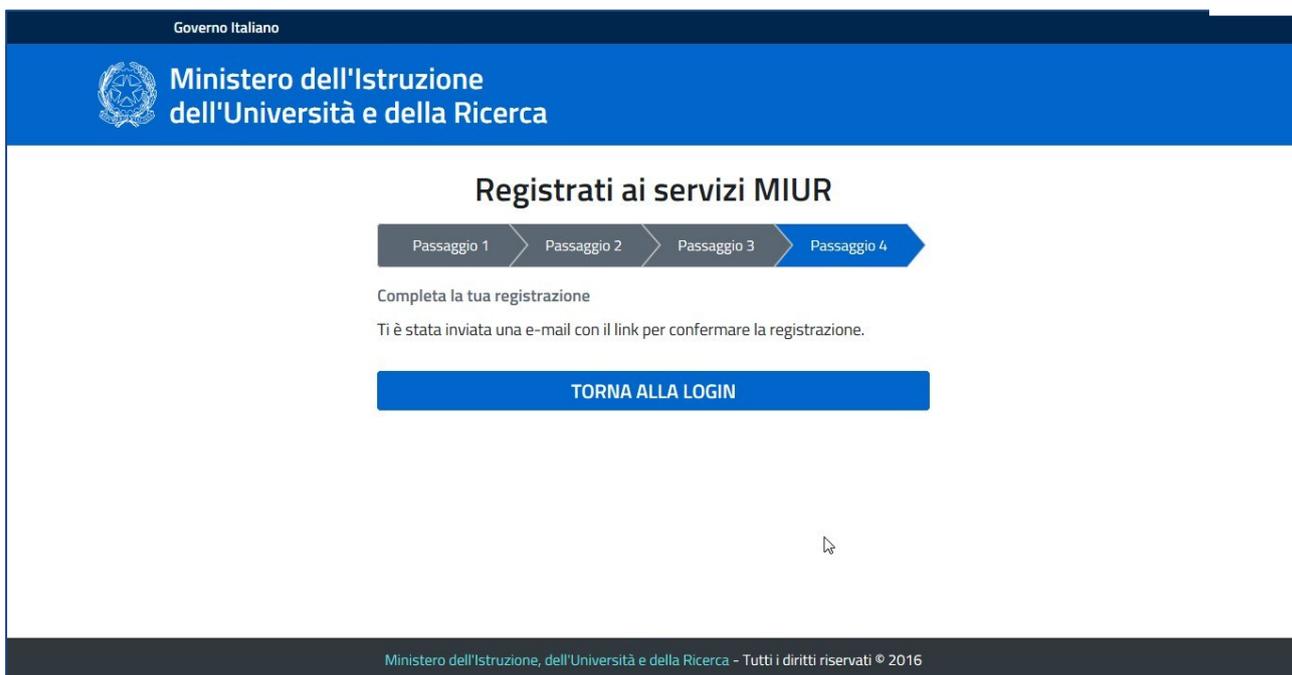
Nel caso in cui i dati anagrafici inseriti non siano corrispondenti con il codice fiscale verrà mostrato il seguente messaggio di errore.

In tal caso tornare indietro fino allo passaggio 2 e correggere i dati errati.

Registrati ai servizi MIUR

150_4: Errore nella verifica del codice fiscale. (Codice fiscale non corrispondente con i dati anagrafici: **XXXXXXXXXX**)

Il quarto passaggio della registrazione informa l'utente che tutti i dati inseriti sono stati memorizzati correttamente, e che gli è stata inviata una email all'indirizzo precedentemente indicato per completare la propria registrazione.



The screenshot shows the final step of a registration process on the MIUR website. At the top, it identifies the 'Governo Italiano' and the 'Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca'. A progress bar indicates four steps, with 'Passaggio 4' being the current and active step. Below the progress bar, the text reads: 'Completa la tua registrazione' and 'Ti è stata inviata una e-mail con il link per confermare la registrazione.' A prominent blue button labeled 'TORNA ALLA LOGIN' is centered on the page. The footer contains the text: 'Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016'.



Nel caso in cui non fosse stata ricevuta la email di conferma, verificare che il messaggio non si trovi tra la posta indesiderata.

È possibile richiedere un nuovo invio della mail di conferma inserendo nuovamente il codice fiscale nel primo passo della registrazione e successivamente selezionare "Richiedi un nuovo invio".

Nel caso in cui l'indirizzo inserito in fase di registrazione fosse errato si può ripetere la registrazione selezionando "NUOVA REGISTRAZIONE"

Registrazione non perfezionata

Esiste un precedente tentativo di registrazione con questo codice fiscale ma non è stata ancora attivata l'utenza.

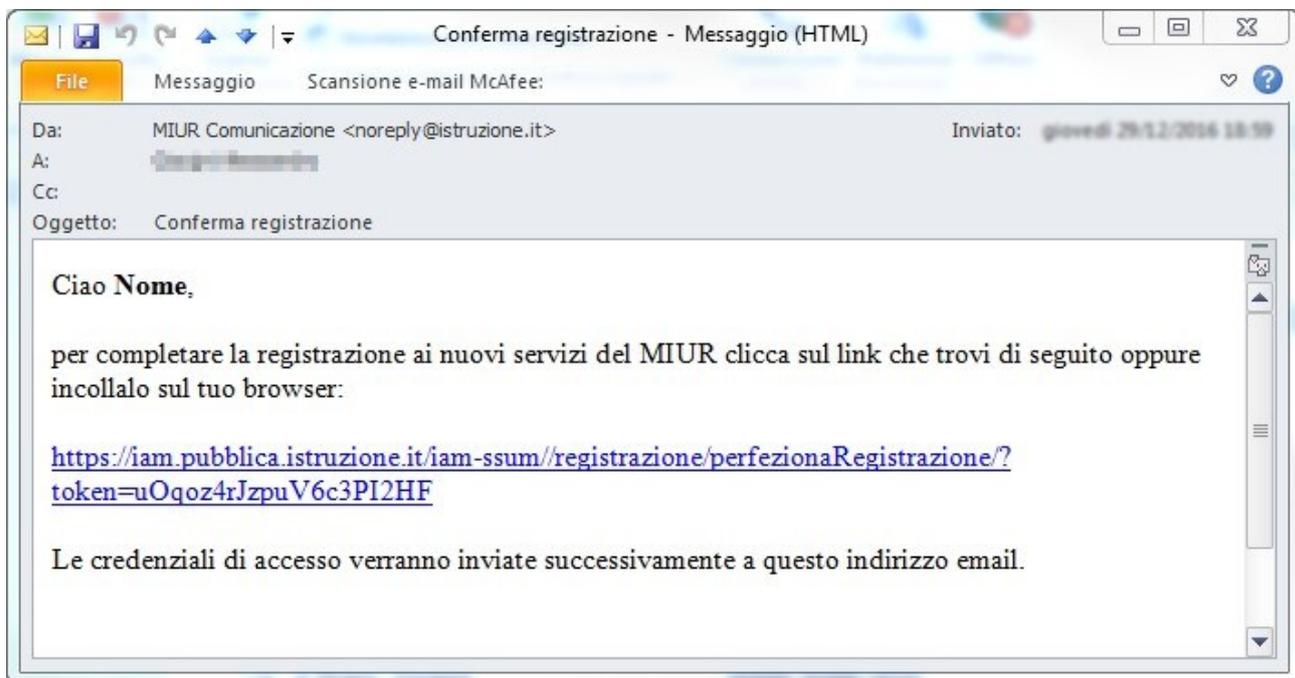
Il link di attivazione è stato inviato all'email associata all'utenza. Per favore controlla la tua casella di posta e completa la registrazione.

Richiedi un nuovo invio se non hai ancora ricevuto l'email.

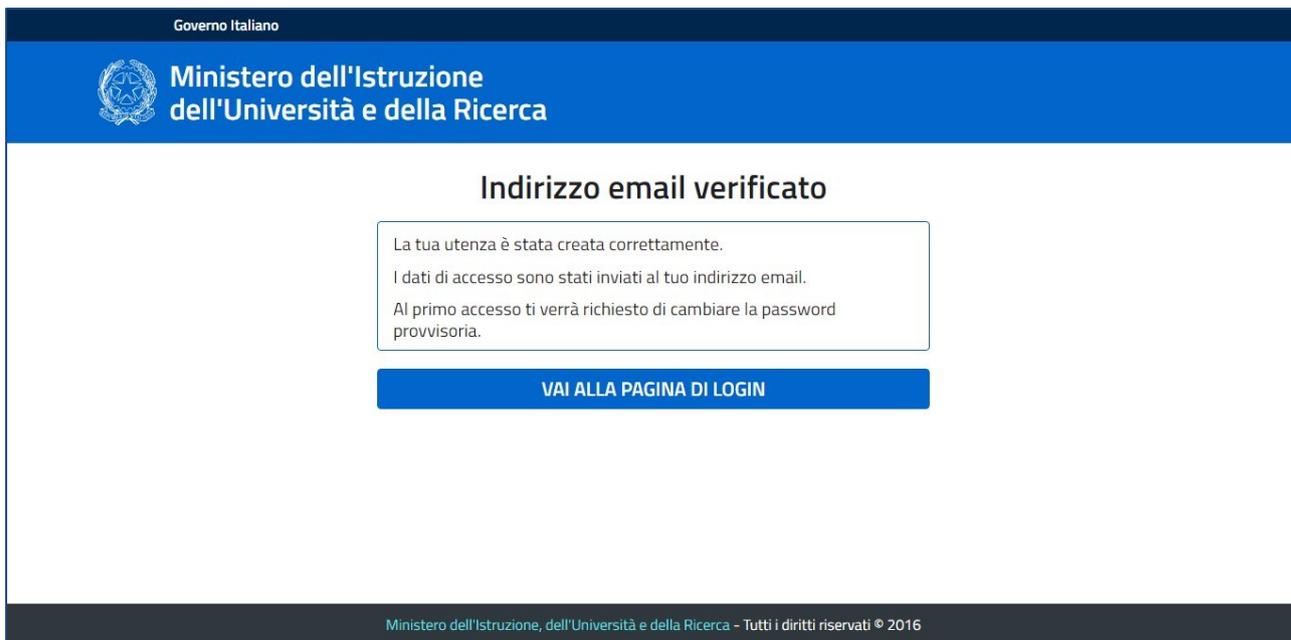
Se vuoi cancellare il precedente tentativo procedi con una nuova registrazione.

NUOVA REGISTRAZIONE

Per confermare la registrazione sarà necessario cliccare sul link riportato nella email inviata all'indirizzo di posta elettronica fornito.

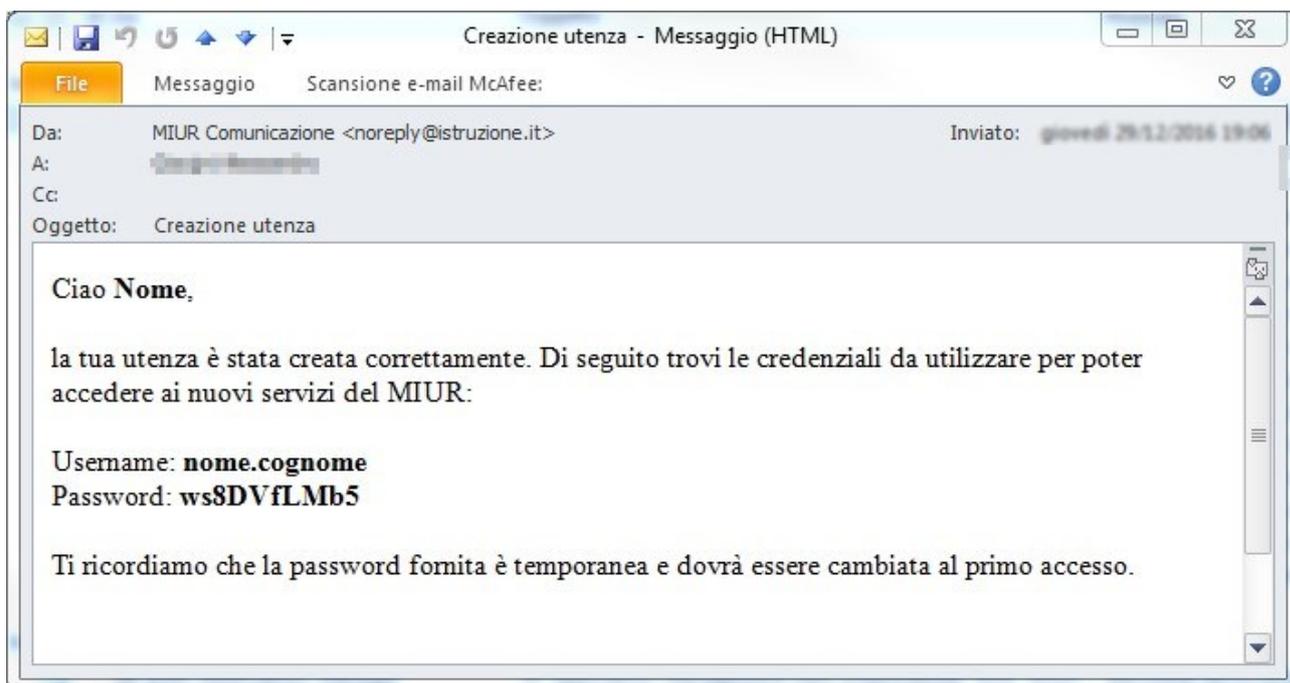


Dopo il click verrà visualizzata una pagina di conferma che informa l'utente che la sua utenza è stata correttamente creata e che gli è stata inviata una seconda email contenente le credenziali di accesso.



Con le credenziali di accesso ricevute via email sarà possibile effettuare l'accesso utilizzando la pagina di login visualizzabile selezionando "Accedi" dalla Homepage pubblica di uno dei servizi integrati con il nuovo sistema di Identity & Access Management del MIUR, oppure selezionando "TORNA ALLA PAGINA DI LOGIN" presente nella precedente pagina di conferma.

Per ragioni di sicurezza, al primo accesso verrà richiesto all'utente di effettuare la modifica della password che gli è stata inviata.



Nel caso in cui non fosse stata ricevuta la email con le credenziali di accesso, verificare che il messaggio non si trovi tra la posta indesiderata.

È possibile richiedere nuovamente l'invio delle proprie credenziali utilizzando le apposite funzioni di recupero presenti nella pagina di login.

Login

Username:	<input type="text" value="Inserisci il tuo username"/>	Username dimenticato?
Password:	<input type="password" value="Inserisci la tua password"/>	Password dimenticata?
<input type="button" value="ENTRA"/>		
Sei un nuovo utente? Registrati		



Nell'inserire la password se viene effettuato un copia/incolla prestare attenzione a non includere nella selezione gli spazi presenti prima e dopo la password

Se la password viene digitata manualmente prestare attenzione a non confondere i seguenti caratteri tra di loro:

- l (L minuscola) e I (i maiuscola)
- 0 (zero) e O (o maiuscola)



Nel caso in cui il codice fiscale inserito sia relativo ad un utente dell'amministrazione dotato di casella di posta elettronica istituzionale del dominio "@istruzione.it" e utenza per l'accesso alla Postazione di Lavoro (mixxxx), la mail conterrà soltanto l'indicazione della username e non la password.

Per accedere al sistema si dovrà utilizzare la stessa password utilizzata per accedere alla propria postazione di lavoro

1. ACCESSO A UN SERVIZIO

Per accedere ad un servizio e quindi visualizzare la pagina di login è sufficiente selezionare “Accedi” dalla Homepage pubblica di uno dei servizi integrati con il nuovo sistema di Identity & Access Management del MIUR.

Per accedere è sufficiente inserire le proprie credenziali di accesso e selezionare “ENTRA” per entrare nella pagina del servizio richiesto.

Al primo accesso alcuni servizi potrebbero richiedere di completare l’abilitazione al servizio chiedendo ulteriori informazioni all’utente

Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

ENTRA

[Sei un nuovo utente? Registrati](#)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016



Nel caso in cui vengano inserite delle credenziali errate viene visualizzato il seguente messaggio di errore. Inserire quindi le credenziali corrette e riprovare.

Login

Username e/o Password errati



Nel caso in cui si sbagli per più di 5 volte la password l'utenza viene bloccata per 15 minuti e l'utente viene avvertito con il seguente messaggio.

Per effettuare una nuova login con la stessa username attendere almeno 15 minuti prima di riprovare

Login

Errore di autenticazione: Utenza momentaneamente bloccata, riprovare più tardi



Nel caso in cui si sia dimenticata o smarrita la password o la username è possibile richiederne l'invio sulla casella di posta inserita in fase di registrazione utilizzando le apposite funzioni di recupero presenti nella pagina di login.

Login

Username: [Username dimenticato?](#)
Inserisci il tuo username

Password: [Password dimenticata?](#)
Inserisci la tua password

ENTRA

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)



Nel caso in cui fosse stata effettuata la login utilizzando direttamente la url della pagina <https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login> dopo essere entrati verrà mostrata la pagina dell'area riservata dove sarà possibile selezionare il servizio a cui accedere.

Area Riservata

Ciao Nome

- [Accedi a Istanze On Line](#)
- [Accedi a Pago In Rete](#)
- [Accedi a Portale della governance della formazione](#)
- [I tuoi dati personali](#)
- [Cambia password](#)
- [Esci](#)

	<p>Una volta effettuata la login ad un servizio, fino a quando non viene effettuato un logout selezionando “Esci” dal servizio o dall’Area riservata è possibile accedere a tutti gli altri servizi integrati con il nuovo sistema di Identity & Access Management del MIUR senza effettuare nuovamente una login</p>
	<p>Per effettuare un logout è sufficiente selezionare “Esci” dall’interno del servizio che si sta utilizzando o dalla propria area riservata.</p> <p>In alcuni dei il pulsante “Esci” si trova nel menù personale posto in altro a destra contraddistinto dal nome e cognome dell’utente.</p> <div data-bbox="842 763 1098 972" data-label="Image">A screenshot of a user profile dropdown menu. At the top, it displays 'NOME COGNOME' followed by a circular arrow icon. Below this, there is a section labeled 'AREA RISERVATA' with a person icon to its left. Underneath, there is a button labeled 'ESCI' with a right-pointing arrow icon, which is highlighted with a red rectangular box.</div>

Nel caso in cui si stia effettuando il login per la prima volta o dopo una richiesta di recupero della password verrà visualizzata la seguente schermata che invita l'utente ad effettuare la modifica della password temporanea inviata via email.

Selezionando "MODIFICA PASSWORD" verrà visualizzata la pagina dedicata alla modifica della password.

The screenshot shows a web page with a dark blue header containing the text 'Governo Italiano' and the logo of the 'Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca'. The main content area has a white background with the title 'Cambio password obbligatorio'. Below the title is a text box containing three lines of instructions: 'E' la prima volta che accedi al profilo utente oppure è stato effettuato un reset della password.', 'Prima di continuare è necessario modificare la password che ti è stata assegnata automaticamente.', and 'Potrai raggiungere la pagina richiesta al termine dell'operazione.'. At the bottom of this text box is a blue button labeled 'MODIFICA PASSWORD'. The footer of the page contains the text 'Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016'.

Per effettuare il cambio della password è sufficiente inserire la vecchia password con cui si è effettuato l'accesso e la nuova password, ripetendola una seconda volta per effettuare una validazione.

Una volta effettuato il cambio della password viene visualizzato un messaggio di conferma e quindi l'utente può continuare la propria navigazione.

The screenshot shows a web page with a dark blue header containing the text 'Governo Italiano' and the logo of the 'Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca'. The main content area has a white background with the title 'Cambio password'. Below the title is a form with three input fields: 'Vecchia password:' with the placeholder 'Inserisci la vecchia password', 'Nuova password:' with the placeholder 'Leggi i requisiti e inserisci la nuova password' and a link 'Requisiti password', and 'Conferma nuova password:' with the placeholder 'Conferma la nuova password'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'INVIA'. The footer of the page contains the text 'Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016'.



Selezionando “Requisiti password” vengono visualizzati i requisiti minimi che una password deve rispettare per essere considerata valida.

Vecchia password:
.....

Nuova password: [Requisiti password](#)
.....

Requisiti password: [Chiudi](#)

- diversa dalle ultime 5 password utilizzate
- lunghezza minima 8 caratteri
- almeno un carattere maiuscolo
- almeno un carattere minuscolo
- almeno un numero
- può contenere i seguenti caratteri speciali: ! @ # \$ % - _



Una password per essere considerata valida deve rispettare i seguenti requisiti:

- diversa dalle ultime 5 password utilizzate
- lunghezza minima 8 caratteri
- almeno un carattere maiuscolo
- almeno un carattere minuscolo
- almeno un numero
- può contenere i seguenti caratteri speciali: ! @ # \$ % - _